

На основу члана 8. став 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12),

Министар финансија и привреде доноси

ПРАВИЛНИК

о начину и поступку вршења надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између корисника јавних средстава и привредних субјеката када су корисници јавних средстава дужници

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак вршења надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12 – у даљем тексту: Закон) између корисника средстава буџета и привредних субјеката када су корисници средстава буџета дужници.

Корисници средстава буџета су директни и индиректни корисници буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и буџета јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: корисници средстава буџета).

Овим правилником уређује се и начин и поступак вршења надзора над спровођењем Закона у комерцијалним трансакцијама између осталих корисника јавних средстава чији се подрачуни воде у оквиру консолидованог рачуна трезора Републике Србије, односно консолидованог рачуна трезора аутономне покрајине, или консолидованог рачуна трезора јединица локалне самоуправе и привредних субјеката, када су ти корисници јавних средстава дужници.

Остали корисници јавних средстава из става 3. овог члана су корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора према Правилнику о Списку корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 124/12) – у даљем тексту: остали корисници јавних средстава.

Члан 2.

Надзор, у смислу члана 8. ст. 1, 2. и 3. Закона, врше Управа за трезор, односно трезор аутономне покрајине, односно трезор јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

Надзор из члана 2. овог правилника врши се на основу обавезних података које достављају корисници средстава буџета, и то:

- 1) назив корисника и ЈББК (К.Ј.С.);
- 2) назив надлежног директног корисника средстава буџета који је одговоран за индиректног корисника средстава буџета и његов ЈББК (К.Ј.С.);
- 3) назив повериоца;
- 4) ПИБ и МБ повериоца;
- 5) назив документа којим је преузета новчана обавеза (уговор, споразум и др.), као и одговарајућег захтева за исплату новчане обавезе (фактура, привремена или коначна ситуација, или други одговарајући захтев за исплату);
- 6) број и датум документа којим је преузета новчана обавеза, као и број и датум одговарајућег захтева за исплату новчане обавезе;
- 7) износ новчане обавезе из документа којим је преузета новчана обавеза, као и износ новчане обавезе из одговарајућег захтева за исплату новчане обавезе;
- 8) датум настанка новчане обавезе, утврђен у складу са чланом 3. став 3. Закона;
- 9) рок за измирење новчане обавезе – датум валуте плаћања (уговорени рок или законски у случају ако рок није уговорен);
- 10) датум измирења новчане обавезе;
- 11) датум евидентирања обавезе (датум ажурирања података);
- 12) износ измирене новчане обавезе.

Члан 4.

Податке из члана 3. овог правилника, корисници средстава буџета, чији се подрачуни воде у оквиру консолидованог рачуна трезора, достављају у року од три радна дана од дана преузимања новчане обавезе, или пријема документа за плаћање, односно од дана измирења новчане обавезе.

Директни корисници средстава буџета одговорни су за благовремено и тачно достављање података, из члана 3. овог правилника, о преузетим новчаним обавезама за индиректне кориснике средстава буџета из своје надлежности.

Члан 5.

Директни корисници средстава буџета Републике Србије који плаћање врше преко подрачуна за извршење буџета Републике Србије, достављају кроз систем за извршење буџета Управи за трезор податке из члана 3. овог правилника о обавезама које су преузели.

Индијектни корисници средстава буџета Републике Србије, достављају податке из члана 3. овог правилника непосредно Управи за трезор, on line приступом одговарајућој апликацији Управе за трезор, у складу са интерним техничким упутством Управе за трезор за рад са том апликацијом, а у случају да не могу остварити директан приступ информационом систему Управе за трезор, те податке у електронској форми достављају својим надлежним директним корисницима средстава буџета Републике Србије, или надлежним организационим јединицама Управе за трезор, који их уносе у наведену апликацију.

Члан 6.

Директни корисници средстава буџета аутономне покрајине, који плаћање врше преко рачуна извршења буџета, дужни су да податке из члана 3. овог правилника евидентирају кроз буџетско информациони систем трезора аутономне покрајине.

Директни корисници средстава буџета аутономне покрајине дужни су да за индијектне кориснике из своје надлежности доставе податке из члана 3. овог правилника on line приступом одговарајућој апликацији трезора аутономне покрајине, у складу са интерним техничким упутством трезора аутономне покрајине за рад са том апликацијом.

Члан 7.

Директни корисници средстава буџета јединица локалне самоуправе, који плаћање врше преко рачуна извршења буџета, дужни су да податке из члана 3. овог правилника евидентирају on line приступом одговарајућој апликацији Управе за трезор, у складу са интерним техничким упутством Управе за трезор за рад са том апликацијом.

Индијектни корисници средстава буџета јединица локалне самоуправе, достављају податке из члана 3. овог правилника непосредно Управи за трезор, on line приступом одговарајућој апликацији Управе за трезор, у складу са интерним техничким упутством Управе за трезор за рад са том апликацијом, а у случају да не могу остварити директан приступ информационом систему Управе за трезор, те податке у електронској форми достављају својим надлежним директним корисницима средстава буџета јединица локалне самоуправе, или надлежним организационим јединицама Управе за трезор, који их уносе у наведену апликацију Управе за трезор.

Члан 8.

Остали корисници јавних средстава дужни су да доставе податке о новчаним обавезама у комерцијалним трансакцијама са привредним субјектима, из члана 3. овог правилника, on line приступом одговарајућој апликацији Управе за трезор, у року из члана 4. став 1. овог правилника, а у складу са интерним техничким упутством Управе за трезор за рад са том апликацијом.

У случају да корисници из става 1. овог члана не могу остварити директан приступ информационом систему Управе за трезор, те податке у електронској форми достављају надлежним организационим јединицама Управе за трезор, односно трезору аутономне покрајине или трезору јединице локалне самоуправе, зависно од тога у оквиру којег консолидованог рачуна трезора се њихов подрачун води, а који те податке уносе у наведену апликацију Управе за трезор.

Члан 9.

У оквиру надзора из члана 2. овог правилника, сагласно члану 8. став 1. Закона, када су дужници остали корисници јавних средстава чији се подрачуни воде у оквиру консолидованог рачуна трезора Републике Србије, надзор врши Управа за трезор.

У оквиру надзора из члана 2. овог правилника, сагласно члану 8. став 2. Закона, када су дужници остали корисници јавних средстава чији се подрачуни воде у оквиру консолидованог рачуна трезора аутономне покрајине, надзор врши трезор аутономне покрајине.

У оквиру надзора из члана 2. овог правилника, сагласно члану 8. став 3. Закона, када су дужници остали корисници јавних средстава чији се подрачуни воде у оквиру консолидованог рачуна трезора јединица локалне самоуправе, надзор врше трезори јединица локалне самоуправе.

Члан 10.

У вршењу надзора Управа за трезор и надлежни трезори из члана 2. овог правилника, у случају неизмиривања новчаних обавеза у роковима утврђеним Законом, подносе, одмах по сазнању, надлежном прекршајном суду захтев за покретање прекршајног поступка, за прекршаје предвиђене чланом 12. Закона.

Члан 11.

Након подношења захтева за покретање прекршајног поступка из члана 10. овог правилника, Управа за трезор одмах о томе обавештава Министарство финансија и привреде, ради упознавања и евентуалног поступања и предузимања мера из члана 12. Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС”, број 114/12).

У случају кад захтев за покретање прекршајног поступка из члана 10. овог правилника поднесе трезор аутономне покрајине или трезор јединице локалне самоуправе, о томе ће одмах обавестити Управу за трезор, која ће одмах о томе обавестити Министарство финансија и привреде, ради поступања на начин из става 1. овог члана.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењиваће се од 31. марта 2013. године.

Број 401-386/2013-001-007

У Београду, 25. фебруара 2013. године

Министар,

Млађан Динкић, с.р.