

# **PRAVILNIK**

## **O OBRASCU DNEVNE EVIDENCIJE I GODIŠNJEG IZVEŠTAJA O OTPADU SA UPUTSTVOM ZA NJEGOVO POPUNJAVANJE**

*("Sl. glasnik RS", br. 95/2010)*

### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac dnevne evidencije o otpadu i godišnjeg izveštaja o otpadu sa uputstvom za njegovo popunjavanje.

### **Član 2**

Dnevna evidencija o otpadu vodi se na sledećim obrascima:

- 1) Obrazac DEO 1 - Dnevna evidencija o otpadu proizvođača otpada;
- 2) Obrazac DEO 2 - Dnevna evidencija o otpadu operatera postrojenja za odlaganje otpada;
- 3) Obrazac DEO 3 - Dnevna evidencija o otpadu operatera postrojenja za ponovno iskorišćenje otpada;
- 4) Obrazac DEO 4 - Dnevna evidencija o otpadu izvoznika otpada;
- 5) Obrazac DEO 5 - Dnevna evidencija o otpadu uvoznika otpada.

Obrasci dnevne evidencije iz stava 1. ovog člana dati su u Prilogu 1, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

### **Član 3**

Godišnji izveštaj o otpadu vodi se na sledećim obrascima:

- 1) Obrazac GIO 1 - Godišnji izveštaj o otpadu proizvođača otpada;
- 2) Obrazac GIO 2 - Godišnji izveštaj o otpadu operatera na deponiji otpada;
- 3) Obrazac GIO 3 - Godišnji izveštaj o otpadu operatera postrojenja za ponovno iskorišćenje otpada;
- 4) Obrazac GIO 4 - Godišnji izveštaj o otpadu izvoznika otpada;
- 5) Obrazac GIO 5 - Godišnji izveštaj o otpadu uvoznika otpada;
- 6) Obrazac KOM 1 - Godišnji izveštaj o komunalnom otpadu.













Funkcija	
Telefon	

PODACI O LICU ODGOVORNOM ZA UPRAVLJANJE OTPADOM	
Ime i prezime	
Funkcija	
Telefon	
E mail	

### SERTIFIKAT

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da su u ovom izveštaju date informacije istinite, a količine i vrednosti tačne i određene ili procenjene u skladu sa važećom zakonskom regulativom Republike Srbije.			
Ime i prezime odgovorne osobe		Overa i pečat	
Potpis			
Datum			

VRSTE I KLASIFIKACIJA OTPADA	
Mesto nastanka otpada	
Geografske koordinate lokacije otpada	N    °    '    ,    " E0   °   '   ,   "
Vrsta otpada	
Opis otpada	
Naziv otpada	

Kategorija otpada - Q lista <sup>1</sup>	Q						
Indeksni broj otpada iz Kataloga otpada <sup>1</sup>							
Karakter otpada <sup>2</sup>	Inertan						
	Neopasan						
	Opasan						
Izveštaj o ispitivanju otpada	Broj:						
	Datum izdavanja:						
Oznaka opasne karakteristike otpada <sup>1</sup>	H		/H		/H		
Kategorija opasnog otpada prema poreklu i sastavu <sup>1</sup>	Y		/Y		/Y		
Fizičko stanje otpada <sup>2</sup>	Čvrsta materija - prah						
	Čvrsta materija - komadi						
	Viskozna pasta						





--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Obrazac GIO2 GODIŠNJI IZVEŠTAJ O OTPADU OPERATERA NA DEPONIJU OTPADA

Izveštaj za     godinu

PODACI O PREDUZEĆU	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Matični broj preduzeća	
Pun naziv preduzeća	
Adresa	Mesto
	Šifra mesta
	Poštanski broj
	Ulica i broj
	Telefon
	Telefaks
	E mail
Opština	
Šifra opštine	
Šifra pretežne delatnosti	

PODACI O ODGOVORNOM LICU	
Ime i prezime	
Funkcija	
Telefon	

PODACI O LICU ODGOVORNOM ZA UPRAVLJANJE OTPADOM	
Ime i prezime	
Funkcija	
Telefon	
E mail	

PODACI O DOZVOLI ZA UPRAVLJANJE OTPADOM	
Broj dozvole	
Datum izdavanja:	
Dozvola važi do:	

PODACI O DEPONIJAMA U VLASNIŠTVU PREDUZEĆA	
Deponija	Lokacija deponije



# GODIŠNJI IZVEŠTAJ O OTPADU OPERATERA POSTROJENJA ZA PONOVO ISKORIŠĆENJE OTPADA

Izveštaj za     godinu

PODACI O PREDUZEĆU	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Matični broj preduzeća	
Pun naziv preduzeća	
Adresa	Mesto
	Šifra mesta
	Poštanski broj
	Ulica i broj
	Telefon
	Telefaks
E mail	
Opština	
Šifra opštine	
Šifra pretežne delatnosti	

PODACI O ODGOVORNOM LICU	
Ime i prezime	
Funkcija	
Telefon	

PODACI O LICU ODGOVORNOM ZA UPRAVLJANJE OTPADOM	
Ime i prezime	
Funkcija	
Telefon	
E mail	

PODACI O DOZVOLI ZA UPRAVLJANJE OTPADOM	
Broj dozvole	
Datum izdavanja:	
Dozvola važi do:	

PODACI O POSTROJENJIMA ZA PONOVO ISKORIŠĆENJE OTPADA U VLASNIŠTVU PREDUZEĆA			
Postrojenje 1.	Lokacija (Adresa, Mesto, Opština)		
	Geografske koordinate postrojenja	N	
Postrojenje 2.	Lokacija (Adresa, Mesto, Opština)		
		E0	



Poreski identifikacioni broj (PIB)		
Matični broj preduzeća		
Pun naziv preduzeća		
Adresa	Mesto	
	Šifra mesta	
	Poštanski broj	
	Ulica i broj	
	Telefon	
	Telefaks	
E mail		
Opština		
Šifra opštine		
Šifra pretežne delatnosti		

PODACI O ODGOVORNOM LICU	
Ime i prezime	
Funkcija	
Telefon	

PODACI O LICU ODGOVORNOM ZA UPRAVLJANJE OTPADOM	
Ime i prezime	
Funkcija	
Telefon	
E mail	

PODACI O DOZVOLI ZA UPRAVLJANJE OTPADOM	
Broj dozvole	
Datum izdavanja:	
Dozvola važi do:	

#### SERTIFIKAT

<b>Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da su u ovom izveštaju date informacije istinite, a količine i vrednosti tačne i određene ili procenjene u skladu sa važećom zakonskom regulativom Republike Srbije.</b>			
Ime i prezime odgovorne osobe		Overa i pečat	
Potpis			
Datum			

IZVOZ OTPADA										
Indeksni	Količina	Broj	Broj	Carinska	Zemlja	Y	C lista	Opasna	Lista otpada	Proc







# GODIŠNJI IZVEŠTAJ O KOMUNALNOM OTPADU

Izveštaj za     godinu

PODACI O PREDUZEĆU	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Matični broj preduzeća	
Pun naziv preduzeća	
Adresa	Mesto
	Šifra mesta
	Pošanski broj
	Ulica i broj
	Telefon
	Telefaks
	E mail
Opština	
Šifra opštine	
Šifra pretežne delatnosti	

PODACI O ODGOVORNOM LICU	
Ime i prezime	
Funkcija	
Telefon	

PODACI O LICU ODGOVORNOM ZA UPRAVLJANJE OTPADOM	
Ime i prezime	
Funkcija	
Telefon	
E mail	

## SERTIFIKAT

**Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da su u ovom izveštaju date informacije istinite, a količine i vrednosti tačne i određene ili procenjene u skladu sa važećom zakonskom regulativom Republike Srbije.**

Ime i prezime odgovorne osobe		Overa i pečat	
Potpis			
Datum			







Pres ili rolo kontejneri	
Kontejneri od 1.1 m <sup>3</sup>	
Veliki kontejner	
Druge vrste kontejnera	
Kante	
Kontejneri za odvojeno prikupljanje sek. sirovina	
Kese	
<b>Oprema za transport otpada</b>	<b>Broj vozila</b>
Autosmečar (rotopres)	
Autopodizač	
Kamion	
Kiper	
Traktor sa prikolicom	
Zaprežno vozilo	
Oprema na deponiji	<b>Broj mašina</b>
Traktor guseničar	
Kompaktor	
<b>Druga oprema</b>	<b>Broj mašina</b>
Cisterne za pijaću vodu	
Cisterne za pranje ulica	
Vozila za pranje kontejnera	
Vozila za čišćenje septičkih jama	

## **PRILOG 3.**

# **UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE GODIŠNJEG IZVEŠTAJA O OTPADU**

### **UVOD**

Pod otpadom se, prema odredbama Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS", br. 36/09 i 88/10), podrazumeva svaki materijal ili predmet koji nastaje u toku obavljanja proizvodne, uslužne ili druge delatnosti, predmeti isključeni iz upotrebe, kao i otpadne materije koje nastaju u potrošnji i koje sa aspekta proizvođača, odnosno potrošača nisu za dalje korišćenje i moraju se odbaciti.

Preduzeća koja proizvode ili upravljaju otpadom imaju obavezu da u svom radu postupaju u skladu sa odredbama ovog zakona i odgovarajućim podzakonskim aktima, i o tome vode dnevne evidencije i godišnje izveštaje i dostavljaju ih nadležnim organima.

Ovo uputstvo namenjeno je pravnim i fizičkim licima koje imaju obavezu vođenja i dostavljanja podataka o otpadu. Odgovornosti i obaveze vezane za upravljanje otpadom su date u Zakonu o upravljanju otpadom u poglavlju 5. i date su za proizvođača proizvoda, proizvođača otpada, vlasnika otpada, prevoznika otpada, operatera postrojenja za tretman otpada, operatera na deponiji, kao i za kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad.

Neadekvatno upravljanje otpadom, a posebno njegovo neadekvatno odlaganje može imati značajan negativan uticaj na zdravlje stanovnika i životnu sredinu. Neposredno se javlja uticaj na vazduh, podzemne i površinske vode, zemljište i ugrožavanje bukom.

U materije koje u najvećoj meri zagađuju vazduh, a emituju se sa deponija su azotni i sumporni oksidi, poliaromatični ugljovodonici, dioksini, furani, prašina i teški metali. Sa komunalnih deponija se emituje i deponijski gas, kao proizvod procesa razgradnje odloženog otpada, koji sadrži oko 50% metana, kao jednog od najznačajnijih gasova sa efektom staklene bašte. Pored toga, emituju se i neprijatni mirisi, koji imaju značajan uticaj na kvalitet života u okolini deponija.

Neadekvatno odlaganje otpada na nehidijenskim deponijama dovodi do zagađivanja zemljišta i podzemnih voda. Padavine koje se filtriraju kroz masu otpada rastvaraju štetne materije, čime se zagađuju i zemljište i podzemne vode. Dodatni problem je da zagađivanje tla nema isključivo lokalni karakter, nego dolazi do zagađivanja tla i podzemnih i površinskih voda na širem prostoru, a posredno i do ugrožavanja flore i faune u i na tlu. Kao dodatni problem javlja se zagađivanje zemljišta u okolini, otpadom nošenim vetrom.

Ugrožavanje bukom se javlja tokom izvođenja operacija na deponiji radom građevinskih mašina za raznošenje, ravnanje i zbijanje otpada.

Ne treba zaboraviti da otpad, sam po sebi, predstavlja gubitak materije i energije, ali i da je za njegovo prikupljanje, obradu i odlaganje potrebna velika količina dodatne energije i radne snage.

U principu, ne postoji dokazan direktan i trenutni uticaj otpada na ljudsko zdravlje, ali se indirektno ugrožavanje zdravlja može ispoljiti kroz:

1. raznošenje otpada u neposrednu okolinu vetrom, ali i od strane životinja koje se na deponijama hrane;
2. nekontrolisano izdvajanje gasovitih zagađujućih materija u koncentracijama opasnim po ljudsko zdravlje;
3. širenje neprijatnih mirisa;
4. paljenje otpada i emisija produkata sagorevanja;
5. nekontrolisano prodiranje zagađenih voda sa deponije i ugrožavanje bunara i vodotoka u široj okolini.

U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom, otpad se deli na:

- 1) komunalni otpad (kućni otpad);
- 2) komercijalni otpad;
- 3) industrijski otpad.

U zavisnosti od opasnih karakteristika koje utiču na zdravlje ljudi i životnu sredinu, otpad može biti:

- 1) inertni;

2) neopasan;

3) opasan.

Otpad se razvrstava prema Katalogu otpada, koji predstavlja zbirnu listu neopasnog i opasnog otpada prema mestu nastanka, poreklu i prema predviđenom načinu postupanja. Metodološki pristup razvrstavanja je usklađen s evropskim katalogom otpada (*European List of Waste*).

Katalog otpada sadrži popis više od 800 vrsta otpada sistematizovanih u 20 grupa prema osobinama i mestu nastanka. Od tih dvadeset grupa veći deo se zasniva na delatnostima u kojima otpad nastaje, dok se neke grupe zasnivaju na materijalima ili procesima.

Vlasnik otpada, odnosno operater, dužan je da klasifikuje otpad na propisan način, u skladu sa zakonom. Tačno određivanje vrste otpada je važan korak jer se na osnovu tog podatka zasniva optimalno postupanje sa tom vrstom otpadom.

Osnovni principi klasifikacije otpada dati su u Pravilniku o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Službeni glasnik RS", br. 56/10), a detaljna metodologija za klasifikaciju i davanje ključnih brojeva otpadu dat je u posebnoj publikaciji pod nazivom "KATALOG OTPADA - Uputstvo za određivanje indeksnih brojeva otpada" u izdanju Agencije za zaštitu životne sredine (u daljem tekstu: Agencija). Publikacija se nalazi na internet stranici Agencije [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

## **VOĐENJE I DOSTAVLJANJE PODATAKA O OTPADU**

Članom 75. Zakona o upravljanju otpadom regulisan je postupak izveštavanja, čime je predviđena obaveza vođenja dnevne evidencije o otpadu i godišnje izveštavanje.

Proizvođač i vlasnik otpada, izuzev domaćinstva, dužan je da vodi i čuva dnevnu evidenciju o otpadu i dostavlja redovni godišnji izveštaj Agenciji. Izveštaj sadrži podatke o: vrsti, količini, poreklu, karakterizaciji i klasifikaciji, sastavu, skladištenju, transportu, uvozu, izvozu, tretmanu i odlaganju nastalog otpada, kao i otpada primljenog u postrojenje za upravljanje otpadom. I proizvođač i vlasnik otpada imaju obavezu da osnovna dokumenta i podatke iz izveštaja čuvaju najmanje pet godina.

Jedinica lokalne samouprave vodi i čuva evidenciju o prikupljenom komunalnom otpadu, kao i popis neuređenih deponija i podatke o tome dostavlja Agenciji.

Na osnovu prikupljenih podataka u Agenciji se vode baze podataka i izgrađuje informacioni sistem o upravljanju otpadom kao podsistem informacionog sistema životne sredine Republike Srbije u cilju praćenja tokova otpada, nadzora nad primenom propisa, izrade izveštaja i proračun indikatora na nacionalnom i međunarodnom nivou: Na osnovu ovih podataka, donose se i strateška dokumenta i planovi, kao i ocene primenjenih mera na području upravljanja otpadom.

U slučaju neispunjenja zahteva vezanih za izveštavanje, članom 90. ovog zakona, predviđene su prekršajne kazne.

Sistem izveštavanja i informacioni sistem upravljanja otpadom uspostavljeni ovim pravilnikom omogućuju praćenje tokova otpada na području Republike Srbije, kao i pri prekograničnom transportu otpada. Pored toga, analizom prikupljenih podataka moguće je dobiti jasnu sliku o stanju upravljanja otpadom u našoj zemlji, izraditi potrebne izveštaje o

generisanju, skladištenju, tretmanu, odlaganju, uvozu i izvozu otpada na nacionalnom ili međunarodnom nivou.

## **ZAKONSKA REGULATIVA I DOKUMENTI NEOPHODNI ZA VOĐENJE PODATAKA I PRIPREMU GODIŠNJEG IZVEŠTAJA**

1. Pravilnik o obrascu dokumenta o kretanju opasnog otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje ("Službeni glasnik RS", broj 72/09)
2. Pravilnik o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje ("Službeni glasnik RS", broj 72/09)
3. Pravilnik o kategorijama, klasifikaciji i ispitivanju otpada "Službeni glasnik RS", broj 56/10)
  - Katalog otpada
  - Q lista
  - H lista
  - Y lista
  - C lista
  - Opasne karakteristike
  - D i R lista
4. Uredba o listama otpada za prekogranično kretanje ("Službeni glasnik RS," broj 60/09)
5. Uputstvo - KATALOG OTPADA, Uputstvo za određivanje indeksnih brojeva otpada
6. Uputstvo za određivanje oznaka postupaka ponovnog iskorišćenja (R) i odlaganje otpada (D)
7. Zakon o carinskoj tarifi ("Službeni glasnik RS," br. 62/05, 61/07 i 5/09)
8. Sistematski spisak naselja Republike Srbije po okruzima i opštinama, Republički zavod za statistiku
9. Spisak opština po okruzima sa matičnim brojevima opština i šiframa okruga, Republički zavod za statistiku
10. Šifarnik delatnosti, Republički zavod za statistiku
11. JCI, Jedinstvena carinska isprava za svaki prekogranični transport otpada
12. Dozvola za sakupljanje otpada ukoliko se preduzeće bavi sakupljanjem otpada
13. Dozvola za odlaganje otpada ukoliko se preduzeće bavi odlaganjem otpada
14. Dozvola za tretman otpada ukoliko se preduzeće bavi ponovnim iskorišćenjem otpada
15. Dozvola za izvoz ukoliko se preduzeće bavi izvozom otpada
16. Dozvola za uvoz ukoliko se preduzeće bavi uvozom otpada
17. Dozvola za transport otpada špeditera.

## **NAČIN POPUNJAVANJA OBRAZACA**

Popunjavanje obrazaca ima za cilj pravilno i efikasno formiranje i vođenje sistema praćenja i evidencije o upravljanju otpadom u preduzećima koja imaju obavezu godišnjeg izveštavanja. Formiranje ovog sistema zahteva značajno angažovanje zaposlenih u svim radnim jedinicama preduzeća od nabavke i komercijale do proizvodnje i prodaje, ali jednom uveden sistem se lako održava uspostavljanjem jasne procedure vođenja podataka i određivanje zadužene osobe ili osoba za te aktivnosti. Pravilnikom je predviđeno da podatke dostavljaju:

1. Proizvođači otpada,
2. Operateri postrojenja za odlaganje otpada,
3. Operateri postrojenja za ponovno iskorišćenje otpada,



4. Izvoznici otpada,

5. Uvoznici otpada.




Na ovaj način su pripremljeni i odgovarajući obrasci godišnjeg izveštaja, kao što je dato u tabeli 1.

**Tabela 1. Obrasci godišnjeg izveštaja**



Red. Br.	Oznaka obrasca	Naziv obrasca godišnjeg izveštaja	Ko popunjava obrazac
1.	GIO1	Godišnji izveštaj o otpadu proizvođača otpada	■ Proizvođači otpada za generisani otpad ■ Operateri postrojenja za ponovno iskorišćenje otpada za rezidualni otpad koji nastaje tokom tehnološkog procesa prerade otpada
2.	GIO2	Godišnji izveštaj o otpadu operatera postrojenja za odlaganje otpada	■ Operateri postrojenja za odlaganje otpada za sakupljeni i odloženi otpad
3.	GIO3	Godišnji izveštaj o otpadu operatera postrojenja za ponovno iskorišćenje otpada	■ Operateri postrojenja za ponovno iskorišćenje otpada za prikupljeni i prerađeni otpad
4.	GIO4	Godišnji izveštaj o otpadu izvoznika otpada	■ Izvoznici otpada za izvezene količine otpada
5.	GIO5	Godišnji izveštaj o otpadu uvoznika otpada	■ Uvoznici otpada za uvezene količine otpada
6.	KOM1	Godišnji izveštaj o komunalnom otpadu	■ JKP koja se bave sakupljanjem komunalnog otpada

U daljem tekstu su prikazani svi navedeni obrasci i data detaljna uputstva za popunjavanje svakog obrasca posebno.

Radi što boljeg objašnjenja pojedinih polja i što preciznijeg i tačnijeg podatka koji je potrebno uneti, u ovom uputstvu se koriste tri oznake, koje imaju za cilj da usredsrede pažnju čitaoca na važnost prikazanih informacija.

	Vrlo važna informacija, neophodna za pravilno popunjavanje obrazaca.
	Upućuje na dodatne informacije koje se nalaze u drugim dokumentima.
	Daje objašnjenje, kako najefikasnije dobiti potrebne podatke.

#### **OPŠTI ZAHTEVI VEZANI ZA POPUNJAVANJE OBRAZACA**

	Obrasci se popunjavaju isključivo računom. Svi obrasci su urađeni u <i>Microsoft Office 2003 Excel</i>
	Obrasci izveštaja se dostavljaju Agenciji na sledeći način: <ul style="list-style-type: none"><li>■ jedan elektronski popunjen komplet obrazaca (<i>Excel</i> fajlovi) na <i>e-mail</i> adresu Agencije ili na kompjuteru bez potpisa i overe.</li></ul>

■ odštampan elektronski popunjeni komplet obrazaca u papirnoj formi, propisno potpisan i overen od odgovornog lica na poštansku adresu Agencije.



Preduzeća dostavljaju obrasce izveštaja najkasnije do 31. marta tekuće godine sa podacima za prethodnu godinu.

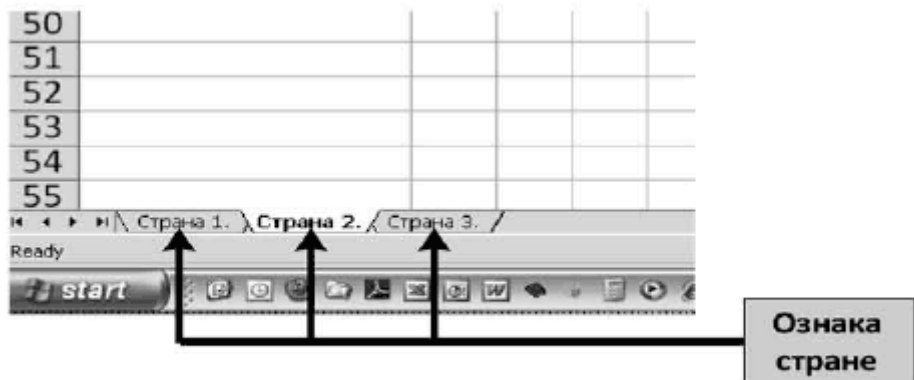


Od izuzetno velike važnosti je primena odgovarajućih mernih jedinica. Otpad se, bez obzira na vrstu, prikazuje u tonama.

ПРОИЗВЕДЕНЕ КОЛИЧИНЕ ОТПАДА				ОТПАД ПРЕДАТ							
Датум	Произведена количина отпада (t)	Предата количина отпада (t)	Стање на привременом складишту (t)	Сакупљачу <sup>2</sup>	Оператеру на поновно искоришћење <sup>2</sup>	R ознака	Оператеру на одлагање <sup>2</sup>	D ознака	Извоз <sup>2</sup>	Назив предузећа којем је отпад предат	Број дозволе



Obrasci godišnjeg izveštaja se sastoje od više strana. U Microsoft Office 2003 Excel programu oznake se nalaze na dnu ekrana i označene su Strana 1. Strana 2. itd.



Podatke je moguće dobiti merenjem, proračunom ili procenom. Podatak dobijen merenjem je najbolje najkvalitetniji, dok podatak dobijen procenom može biti uvek predmet dodatne analize i uspostavljanje efikasnijih metoda određivanja.



Broj dozvole operatera za aktivnosti za koje se izdaje dozvola je neophodan podatak za popunjavanje obrazaca. Prema odredbama Zakona o upravljanju otpadom, svaki vlasnik otpada, osim proizvođač, dužan je da ima dozvolu. Zabranjena je predaja otpada preduzećima ili licima koji ne poseduju ovu dozvolu.


### Образец годишњег извештаја произвођача отпада

Образец годишњег извештаја произвођача отпада попуњавају сва предузећа која у току одвијања радног процеса производе отпад и у структури извештавања о отпаду означени су са GIO 1. Годишњи извештај о отпаду произвођача отпада.

### GIO 1. Годишњи извештај о отпаду произвођача отпада








GIO 1. Годишњи извештај о отпаду произвођача отпада, приказан је по странама и попуњавају га произвођачи отпада годишње, за сваку врсту отпада посебно.






**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA GIO1 - Strana 1.**

Naziv polja	Objašnjenje polja
<b>PODACI O PREDUZEĆU</b>	
<b>Poreski identifikacioni broj (PIB)</b>	Uneti poreski identifikacioni broj preduzeća (9 cifara)
<b>Matični broj preduzeća</b>	Uneti matični broj preduzeća (8 cifara)
<b>Pun naziv preduzeća</b>	Uneti pun naziv preduzeća
<b>Mesto</b>	Uneti mesto u kome se preduzeće nalazi
<b>Šifra mesta</b>	Uneti šifru mesta
	Obavezno pogledati - Sistematski spisak naselja Republike Srbije po okruzima i opštinama, Republičkog zavoda za statistiku.
	Potrebno je pronaći naziv opštine u Sistematskom spisku naselja Republike Srbije po okruzima i opštinama i u okviru nje naći naziv mesta, u koloni pored se nalazi šifra mesta
<b>Poštanski broj</b>	Uneti poštanski broj mesta
<b>Ulica i broj</b>	Uneti ulicu i broj preduzeća
<b>Telefon</b>	Uneti telefonski broj preduzeća
<b>E mail</b>	Uneti E mail adresu preduzeća
<b>Opština</b>	Uneti naziv opštine u kojoj se preduzeće nalazi
<b>Šifra opštine</b>	Uneti šifru opštine u kojoj se preduzeće nalazi
	Obavezno pogledati - Spisak opština po okruzima sa matičnim brojevima opština i šiframa okruga, Republičkog zavoda za statistiku.
	Potrebno je pronaći naziv opštine u Spisku opština po okruzima sa matičnim brojevima opština i šiframa okruga i u koloni pored se nalazi šifra opštine
<b>Šifra pretežne delatnosti</b>	Uneti šifru pretežne delatnosti preduzeća
	Obavezno pogledati - Šifarnik delatnosti Republičkog zavoda za statistiku
	Šifra pretežne delatnosti se nalazi u registraciji preduzeća ili šifarniku preduzeća. Napisati onu šifru koja najbolje opisuje delatnost u toku čijeg odvijanja se proizvodi otpad
<b>PODACI O ODGOVORNOM LICU</b>	
<b>Ime i prezima</b>	Uneti ime i prezime odgovornog lica
	Odgovorno lice je lice koje ima pravo potpisa (direktor, upravnik i sl.)
<b>Funkcija</b>	Uneti funkciju odgovornog lica
<b>Telefon</b>	Uneti telefon odgovornog lica
<b>PODACI O LICU ODGOVORNOM ZA UPRAVLJANJE OTPADOM</b>	
<b>Ime i prezime</b>	Uneti ime i prezime lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
	Lice odgovorno za upravljanje otpadom je lice ovlašćeno od strane odgovornog lica preduzeća
<b>Funkcija</b>	Uneti funkciju lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
<b>Telefon</b>	Uneti telefon lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću

E mail	Uneti E mail adresu lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
--------	--








## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA GIO1 - Strana 2.






Naziv polja	Objašnjenje polja
<b>VRSTE I KLASIFIKACIJA OTPADA</b>	
<b>Mesto nastanka otpada</b>	Upisati tehnološki proces, pogon i dr. gde se otpad stvara
<b>Geografske koordinate lokacije otpada</b>	Upisati geografske koordinate (širinu i dužinu) gde se otpad nalazi
<b>Vrsta otpada</b>	Upisati da li je otpad komercijalni ili industrijski
<b>Opis otpada</b>	Upisati opis otpada: šta otpad pretežno sadrži, koje su prateće primese, u kom je agregatnom stanju, kakvog je oblika i slično
<b>Naziv otpada</b>	Upisati naziv otpada u skladu sa katalogom otpada koji je sastavni deo Pravilnika o kategorijama, klasifikaciji i ispitivanju otpada
	Obavezno pogledati Pravilnik o kategorijama, klasifikaciji i ispitivanju otpada (u daljem tekstu: Pravilnik o kategorijama otpada)
<b>Kategorija otpada Q - lista</b>	Upisati kojoj kategoriji otpada pripada sa Q liste koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada
	Obavezno pogledati Pravilnik o kategorijama otpada
<b>Indeksni broj otpada iz Kataloga otpada</b>	Upisati Indeksni broj otpada odnosno Oznaku otpada iz Kataloga otpada, koji je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada
	Upisati samo jedan indeksni broj iz Kataloga otpada kojim se otpad detaljno opisuje
	Obavezno pogledati:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pravilnik o kategorijama otpada i</li> <li>■ Uputstvo - KATALOG OTPADA, Uputstvo za određivanje indeksnih brojeva otpada</li> </ul>
<b>Karakter otpada</b>	Označiti u odgovarajućem polju sa X da li je otpad inertan, neopasan ili opasan
<b>Izveštaj o ispitivanju otpada</b>	Upisati broj izveštaja o ispitivanju otpada i datum njegovog izdavanja
<b>Oznaka opasne karakteristike otpada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Upisati oznaku opasne karakteristike otpada sa H liste, koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada.</li> <li>■ Može biti više H oznaka, predviđen je unos maksimalno 3 oznake.</li> </ul>
	Odnosi se samo na opasan otpad
	Obavezno pogledati Pravilnik o kategorijama otpada
<b>Kategorija opasnog otpada prema poreklu i sastavu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Upisati kategoriju opasnog otpada prema poreklu i sastavu sa C liste, koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada.</li> <li>■ Može biti više Y oznaka, predviđen je unos maksimalno 3 oznake.</li> </ul>
	Odnosi se samo na opasan otpad

	Obavezno pogledati Pravilnik o kategorijama otpada
<b>Fizičko stanje otpada</b>	Označiti u odgovarajućem polju sa X da li je otpad čvrsta materija-prah, čvrsta materija-komadi, viskozna pasta, tečna materija ili talog
<b>Komponente koje otpad čine opasnim</b>	Upisati CAS broj komponenti koje čine otpad opasnim, njihov tačan hemijski naziv i udeo opasnih materija u kilogramima po kilogramu otpada
	CAS registarski broj ( <i>CAS registry numbers</i> ) je jedinstven numerički identifikator hemijskih jedinjenja, polimera, bioloških komponenata, smeša i legura. U literaturi na engleskom može stajati ' <i>CAS numbers, CAS RNs ili CAS #s</i> . CAS registarski broj je razdvojen crticama u tri dela; prvi deo sadrži do šest cifara, drugi dve, a treći jednu cifru koja služi kao proverna cifra. Brojevi se dodeljuju u rastućem poretku, i nemaju nikakvog bitnog značenja.
<b>KOLIČINE OTPADA</b>	
<b>Količina proizvedenog otpada u izveštajnoj godini (t)</b>	Upisati ukupno proizvedenu količinu otpada u tonama u izveštajnoj godini
	Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu
<b>Stanje privremenog skladišta na dan</b>	Upisati količine otpada na privremenom skladištu 1. januara izveštajne godine i količine otpada na privremenom skladištu 31. decembra izveštajne godine
	Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu
<b>Način određivanja količina otpada</b>	Navesti da li su upisane količine otpada u prethodnom polju određene: 1-merenjem 2-proračunom 3-procenom  Uneti jedan od brojeva od 1 do 3
	

### UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA GIO1 - Strana 3.

Naziv polja	Objašnjenje polja
<b>NAČIN UPRAVLJANJA OTPADOM</b>	
<b>Broj dokumenta o kretanju otpada / opasnog otpada</b>	Upisati broj Dokumenta o kretanju otpada (ukoliko je otpad neopasan) ili broj Dokumenta o kretanju opasnog otpada (ukoliko je otpad opasan), za svaku pojedinačnu isporuku otpada na koju se taj Dokument odnosi
<b>Datum predaje otpada prevozniku</b>	Upisati datum kada je otpad predat prevozniku otpada
<b>TRANSPORT OTPADA</b>	
<b>Naziv prevoznika</b>	Upisati naziv prevoznika otpada

otpada	
Broj dozvole za prevoz opasnih materija	Upisati broj dozvole prevoznika za prevoz opasnih materija
Tip prevoznog sredstva	Upisati tip prevoznog sredstva (kamion, brod, voz i dr.)
SKLADIŠTENJE OTPADA	
Naziv postrojenja za skladištenje otpada	Upisati naziv postrojenja gde je otpad uskladišten
Broj dozvole	Upisati broj dozvole preduzeća za skladištenje otpada
<b>Otpad predat na skladištenje</b>      	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Upisati koja je količina otpada u tonama odložena na skladište.</li> <li>■ Ukoliko je otpad odložen upisati kojim postupkom je odložen u skladu sa D listom, koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada</li> </ul> <p>Upisati samo jednu oznaku iz D liste koja najbolje opisuje način odlaganja</p> <p>Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu</p> <p>Obavezno pogledati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pravilnik o kategorijama otpada i</li> <li>■ Uputstvo za određivanje postupaka ponovnog iskorišćenja (R) i odlaganja otpada (D)</li> </ul>
ODLAGANJE/TRETMAN OTPADA	
Naziv postrojenja za odlaganje / tretman otpada	Upisati naziv postrojenja za odlaganje otpada (ukoliko se otpad odlaže), tj. naziv postrojenja za tretman otpada (ukoliko se otpad tretira)
Broj dozvole	Upisati broj dozvole preduzeća za odlaganje otpada ukoliko se otpad odlaže, odnosno broj dozvole preduzeća za tretman otpada ukoliko se otpad tretira
<b>Otpad predat na odlaganje</b>      	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ukoliko je otpad odložen upisati koja je količina otpada odložena u tonama.</li> <li>■ Upisati kojim postupkom je otpad odložen u skladu sa D listom, koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada</li> </ul> <p>Upisati samo jednu oznaku iz D liste koja najbolje opisuje način odlaganja</p> <p>Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu</p> <p>Obavezno pogledati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pravilnik o kategorijama otpada i</li> <li>■ Uputstvo za određivanje postupaka ponovnog iskorišćenja (R) i odlaganja otpada (D)</li> </ul>
<b>Otpad predat na tretman</b>  	<p>Ukoliko je otpad tretiran upisati koja je količina otpada tretirana u tonama.</p> <p>Upisati kojim postupkom je otpad tretiran u skladu sa R listom, koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada</p> <p>Upisati samo jednu oznaku iz R liste koja najbolje opisuje način ponovnog iskorišćenja</p>

  	<p>Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu</p> <p>Obavezno pogledati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pravilnik o kategorijama otpada i</li> <li>■ Uputstvo za određivanje postupaka ponovnog iskorišćenja (R) i odlaganja otpada (D)</li> </ul>
<b>IZVOZ OTPADA</b>	
<b>Zemlja izvoza</b>	Upisati u koju se zemlju otpad izvozi
<b>Količina izvezenog otpada (t)</b>	Upisati količinu otpada koja je izvezena u tonama
	<p>Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu</p>
<b>D ili R oznaka</b>    	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ukoliko je u zemlji izvoza predviđeno da se otpad odlaže, upisati kojim postupkom će se otpad odlagati u skladu sa D listom, koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada.</li> <li>■ Ukoliko je u zemlji izvoza predviđeno da se otpad tretira, upisati kojim postupkom će se otpad tretirati u skladu sa R listom, koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada.</li> </ul> <p>Upisati samo jednu oznaku iz D ili R liste koja najbolje opisuje način ponovnog iskorišćenja ili odlaganja</p> <p>Obavezno pogledati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pravilnik o kategorijama otpada i</li> <li>■ Uputstvo za određivanje postupaka ponovnog iskorišćenja (R) i odlaganja otpada (D)</li> </ul>
<b>Naziv i adresa postrojenja za odlaganje / tretman otpada</b>	Upisati naziv i adresu postrojenja u zemlji izvoza za odlaganje otpada (ukoliko se otpad odlaže), tj. naziv i adresu postrojenja za tretman otpada (ukoliko se otpad tretira)

### Obrazac godišnjeg izveštaja o otpadu operatera postrojenja za odlaganje otpada









Obrazac godišnjeg izveštaja operatera postrojenja za odlaganje otpada popunjavaju sva preduzeća koja se bave odlaganjem otpada i u strukturi izveštavanja o otpadu označen je sa GIO 2. Godišnji izveštaj o otpadu operatera postrojenja za odlaganje otpada.

### GIO 2. Godišnji izveštaj o otpadu operatera postrojenja za odlaganje otpada


Godišnji izveštaj o otpadu operatera postrojenja za odlaganje otpada, prikazan je po stranama i popunjavaju ga operateri postrojenja za odlaganje otpada

#### UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA GIO2 - Strana 1.







Naziv polja	Objašnjenje polja
PODACI O PREDUZEĆU	
<b>Poreski identifikacioni broj (PIB)</b>	Uneti poreski identifikacioni broj preduzeća (9 cifara)
<b>Matični broj preduzeća</b>	Uneti matični broj preduzeća (8 cifara)








<b>Pun naziv preduzeća</b>	Uneti pun naziv preduzeća
<b>Mesto</b>	Uneti mesto u kome se preduzeće nalazi
<b>Šifra mesta</b>	Uneti šifru mesta
	Obavezno pogledati - Sistematski spisak naselja Republike Srbije po okruzima i opštinama, Republičkog zavoda za statistiku.
	Potrebno je pronaći naziv opštine u Sistematskom spisku naselja Republike Srbije po okruzima i opštinama i u okviru nje naći naziv mesta, u koloni pored se nalazi šifra mesta
<b>Poštanski broj</b>	Uneti poštanski broj mesta
<b>Ulica i broj</b>	Uneti ulicu i broj preduzeća
<b>Telefon</b>	Uneti telefonski broj preduzeća
<b>Telefaks</b>	Uneti broj telefaksa
<b>E mail</b>	Uneti E mail adresu preduzeća
<b>Opština</b>	Uneti naziv opštine u kojoj se preduzeće nalazi
<b>Šifra opštine</b>	Uneti šifru opštine u kojoj se preduzeće nalazi
	Obavezno pogledati - Spisak opština po okruzima sa matičnim brojevima opština i šiframa okruga, Republičkog zavoda za statistiku.
	Potrebno je pronaći naziv opštine u Spisku opština po okruzima sa matičnim brojevima opština i šiframa okruga i u koloni pored se nalazi šifra opštine
<b>Šifra pretežne delatnosti</b>	Uneti šifru pretežne delatnosti preduzeća
	Obavezno pogledati - Šifarnik delatnosti Republičkog zavoda za statistiku
	Šifra pretežne delatnosti se nalazi u registraciji preduzeća ili šifarniku preduzeća. Napisati onu šifru koja najbolje opisuje delatnost u toku čijeg odvijanja se proizvodi otpad
<b>PODACI O ODGOVORNOM LICU</b>	
<b>Ime i prezime</b>	Uneti ime i prezime odgovornog lica
	Odgovorno lice je lice koje ima pravo potpisa (direktor, upravnik i sl.)
<b>Funkcija</b>	Uneti funkciju odgovornog lica
<b>Telefon</b>	Uneti telefon odgovornog lica
<b>PODACI O LICU ODGOVORNOM ZA UPRAVLJANJE OTPADOM</b>	
<b>Ime i prezime</b>	Uneti ime i prezime lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
	Lice odgovorno za upravljanje otpadom je lice ovlašćeno od strane odgovornog lica preduzeća
<b>Funkcija</b>	Uneti funkciju lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
<b>Telefon</b>	Uneti telefon lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
<b>E mail</b>	Uneti E mail adresu lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
<b>PODACI O DOZVOLI ZA UPRAVLJANJE OTPADOM</b>	
<b>Broj dozvole</b>	Upisati broj dozvole
<b>Datum izdavanja</b>	Uneti datum izdavanja dozvole
<b>Dozvola važi do</b>	Uneti datum kada prestaje važenje dozvole
<b>PODACI O DEPONIJAMA U VLASNIŠTVU PREDUZEĆA</b>	
<b>Lokacija deponije</b>	Upisati adresu, mesto, opštinu na čijoj se teritoriji nalazi deponija



<b>Klasa deponije</b>	Upisati kojoj klasi pripada deponija na koju je izvršeno odlaganje otpada: 1. Deponija inertnog otpada 2. Deponija neopasnog otpada 3. Deponija opasnog otpada
	Uneti jedan od brojeva od 1 do 3
<b>Geografske koordinate lokacije deponije</b>	Upisati geografske koordinate (širinu i dužinu) gde se deponija nalazi

### UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA GIO2 - Strana 2.

Naziv polja	Objašnjenje polja
<b>KOLIČINE PREUZETOG OTPADA ZA ODLAGANJE</b>	
<b>Oznaka otpada iz Kataloga otpada</b>	Upisati indeksni broj otpada odnosno Oznaku otpada iz Kataloga otpada, koji jesastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada
	Upisati samo jedan indeksni broj kojim se otpad detaljno opisuje
	Obavezno pogledati: ■ Pravilnik o kategorijama otpada i ■ Uputstvo - KATALOG OTPADA, Uputstvo za određivanje indeksnih brojeva otpada
<b>Količina ove vrste otpada preuzete u izveštajnoj godini</b>	Upisati količinu ove vrste otpada u tonama koja je preuzeta od drugih preduzeća u izveštajnoj godini
	Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu
<b>Ukupna količina ove vrste otpada odložena u toku izveštajne godine</b>	Upisati koja je ukupna (zbirna) količina ove vrste otpada u tonama koja je odložena u toku izveštajne godine
	Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu
<b>Stanje na deponiji na dan u izveštajnoj godini</b>	Upisati količine otpada u tonama na privremenom skladištu 1. januara izveštajne godine i količine otpada u tonama na privremenom skladištu 31. decembra izveštajne godine
	Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu
<b>ODLAGANJE PREUZETOG OTPADA</b>	
<b>Količina otpada za odlaganje (Oznaka D1) (t)</b>	Ukoliko je u postupku odlaganja, otpad odložen u zemljište ili na zemljište (što odgovara oznaci 01 D Liste koja je sastavni deo Pravilnika o klasifikaciji otpada), onda upisati koja je količina tog otpada odložena u tonama
	Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu

	<p>decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu</p>
<p><b>Količina otpada za spaljivanje (bez proizvodnje energije) (Oznaka D10) (t)</b></p>	<p>Ukoliko je u postupku odlaganja, otpad predviđen za spaljivanje, bez proizvodnje energije (što odgovara oznaci 010 D Liste koja je sastavni deo Pravilnika o klasifikaciji otpada), onda upisati koja je količina tog otpada spaljena u tonama</p>
<p></p>	<p>Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu</p>
<p><b>Drugi postupak odlaganja (D) (t)</b></p>	<p>Ukoliko je preuzeti otpad odložen drugim postupkom pored navedenih (odložen u zemljište ili na zemljište oznaka D1 ili otpad predviđen za spaljivanje, bez proizvodnje energije oznaka D10), upisati oznaku tog postupka (D2 - D9, ili D11-D15) sa D Liste koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada, kao i količinu otpada u tonama koji je tim postupkom odložen</p>
<p>  </p>	<p>Upisati samo jednu oznaku iz D liste koja najbolje opisuje način odlaganja</p> <p>Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu</p> <p>Obavezno pogledati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pravilnik o kategorijama otpada i</li> <li>■ Uputstvo za određivanje postupaka ponovnog iskorišćenja (R) i odlaganja otpada (D)</li> </ul>
<p><b>Drugi postupak odlaganja (D) (t)</b></p>	<p>Ukoliko je preuzeti otpad odložen drugim postupkom pored navedenih (odložen u zemljište ili na zemljište oznaka D1 ili otpad predviđen za spaljivanje, bez proizvodnje energije oznaka D10), upisati oznaku tog postupka sa D Liste koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada, kao i količinu otpada u tonama koji je tim postupkom odložen</p>
<p>  </p>	<p>Upisati samo jednu oznaku iz D liste koja najbolje opisuje način odlaganja</p> <p>Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu</p> <p>Obavezno pogledati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pravilnik o kategorijama otpada i</li> <li>■ Uputstvo za određivanje postupaka ponovnog iskorišćenja (R) i odlaganja otpada (D)</li> </ul>

### Obrazac godišnjeg izveštaja o otpadu operatera postrojenja za ponovno iskorišćenje otpada


Obrazac godišnjeg izveštaja operatera postrojenja za ponovno iskorišćenje otpada popunjavaju sva preduzeća koja se bave ponovnim iskorišćenjem otpada i u strukturi izveštavanja o upravljanju otpadom označeni su sa GIO 3. Godišnji izveštaj o otpadu operatera postrojenja za ponovno iskorišćenje otpada.

### GIO 3. Godišnji izveštaj o otpadu operatera postrojenja za ponovno iskorišćenje otpada






Obrazac Godišnjeg izveštaja o otpadu operatera postrojenja za ponovno iskorišćenje otpada posebno dat je po stranama i popunjava ga operater postrojenja za ponovno iskorišćenje otpada za svaku vrstu otpada










#### UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA GIO3 - Strana 1.

Naziv polja	Objašnjenje polja
<b>PODACI O PREDUZEĆU</b>	
<b>Poreski identifikacioni broj (PIB)</b>	Uneti poreski identifikacioni broj preduzeća (9 cifara)
<b>Matični broj preduzeća</b>	Uneti matični broj preduzeća (8 cifara)
<b>Pun naziv preduzeća</b>	Uneti pun naziv preduzeća
<b>Mesto</b>	Uneti mesto u kome se preduzeće nalazi
<b>Šifra mesta</b> 	Uneti šifru mesta Obavezno pogledati - Sistematski spisak naselja Republike Srbije po okruzima i opštinama, Republičkog zavoda za statistiku
	Potrebno je pronaći naziv opštine u Sistematskom spisku naselja Republike Srbije po okruzima i opštinama i u okviru nje naći naziv mesta, u koloni pored se nalazi šifra mesta
<b>Poštanski broj</b>	Uneti poštanski broj mesta
<b>Ulica i broj</b>	Uneti ulicu i broj preduzeća
<b>Telefon</b>	Uneti telefonski broj preduzeća
<b>Telefaks</b>	Uneti broj telefaksa
<b>E mail</b>	Uneti E mail adresu preduzeća
<b>Opština</b>	Uneti naziv opštine u kojoj se preduzeće nalazi
<b>Šifra opštine</b> 	Uneti šifru opštine u kojoj se preduzeće nalazi Obavezno pogledati - Spisak opština po okruzima sa matičnim brojevima opština i šiframa okruga, Republičkog zavoda za statistiku
	Potrebno je pronaći naziv opštine u Spisku opština po okruzima sa matičnim brojevima opština i šiframa okruga i u koloni pored se nalazi šifra opštine
<b>Šifra pretežne delatnosti</b>  	Uneti šifru pretežne delatnosti preduzeća Obavezno pogledati - Šifarnik delatnosti Republičkog zavoda za statistiku Šifra pretežne delatnosti se nalazi u registraciji preduzeća ili šifarniku preduzeća. Napisati onu šifru koja najbolje opisuje delatnost u toku čijeg odvijanja se proizvodi otpad
<b>PODACI O ODGOVORNOM LICU</b>	
<b>Ime i prezime</b>	Uneti ime i prezime odgovornog lica
	Odgovorno lice je lice koje ima pravo potpisa (direktor, upravnik i sl.)
<b>Funkcija</b>	Uneti funkciju odgovornog lica
<b>Telefon</b>	Uneti telefon odgovornog lica
<b>PODACI O LICU ODGOVORNOM ZA UPRAVLJANJE OTPADOM</b>	
<b>Ime i prezime</b>	Uneti ime i prezime lica odgovornog za upravljanje otpadom u

	preduzeću
	Lice odgovorno za upravljanje otpadom je lice ovlašćeno od strane odgovornog lica preduzeća
<b>Funkcija</b>	Uneti funkciju lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
<b>Telefon</b>	Uneti telefon lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
<b>E mail</b>	Uneti E mail adresu lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
<b>PODACI O DOZVOLI ZA UPRAVLJANJE OTPADOM</b>	
<b>Broj dozvole</b>	Upisati broj dozvole
<b>Datum izdavanja</b>	Uneti datum izdavanja dozvole
<b>Dozvola važi do</b>	Uneti datum kada prestaje važenje dozvole
<b>PODACI O POSTROJENJIMA ZA PONOVO ISKORIŠĆENJE OTPADA U VLASNIŠTVU PREDUZEĆA</b>	
<b>Lokacija postrojenja</b>	Upisati adresu, mesto, opštinu na čijoj se teritoriji nalazi postrojenje
<b>Geografske koordinate lokacije postrojenja</b>	Upisati geografske koordinate (širinu i dužinu) gde se postrojenje nalazi

### UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA GIO3 - Strana 2.

Naziv polja	Objašnjenje polja
<b>KOLIČINE PREUZETOG OTPADA ZA PONOVO ISKORIŠĆENJE</b>	
<b>Indeksni broj otpada iz Kataloga otpada</b> 	Upisati indeksni broj otpada odnosno Oznaku otpada iz Kataloga otpada, koji je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada  Upisati samo jedan indeksni broj kojim se otpad detaljno opisuje  Obavezno pogledati:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pravilnik o kategorijama otpada i</li> <li>■ Uputstvo - KATALOG OTPADA, Uputstvo za određivanje indeksnih brojeva otpada</li> </ul>
<b>Količine ove vrste otpada preuzete u izveštajnoj godini</b>	Upisati količinu ove vrste otpada u tonama koja je preuzeta od drugih preduzeća u izveštajnoj godini
	Količine unete isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu
<b>Ukupna količina ove vrste otpada tretirana u toku izveštajne godine</b>	Upisati koja je ukupna (zbirna) količina ove vrste otpada u tonama koja je tretirana u toku izveštajne godine
	Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu
<b>Stanje privremenog skladišta na dan u izveštajnoj godini</b> 	Upisati količine otpada u tonama na privremenom skladištu 1. januara izveštajne godine i količine otpada u tonama na privremenom skladištu 31. decembra izveštajne godine  Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu

<b>PONOVNO ISKORIŠĆENJE PREUZETOG OTPADA</b>	
<p><b>Količina spaljenog otpada uz proizvodnju energije (Oznaka R1) (t)</b></p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Ukoliko je u postupku ponovnog iskorišćenja preuzetog otpada, otpad spaljen uz proizvodnju energije (što odgovara oznaci R1 R Liste koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada, onda upisati koja je količina tog otpada spaljena u tonama</p> <p>Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu</p> <p>Obavezno pogledati:</p>
<p style="text-align: center;"></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pravilnik o kategorijama otpada i</li> <li>■ Uputstvo za određivanje postupaka ponovnog iskorišćenja (R) i odlaganja otpada (D)</li> </ul>
<p><b>Količina kompostiranog otpada (Oznaka R3) (t)</b></p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Ukoliko je u postupku ponovnog iskorišćenja preuzetog otpada, otpad kompostiran (što odgovara oznaci R3 R Liste koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada, onda upisati koja je količina tog otpada kompostirana u tonama</p> <p>Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu</p> <p>Obavezno pogledati:</p>
<p style="text-align: center;"></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pravilnik o kategorijama otpada i</li> <li>■ Uputstvo za određivanje postupaka ponovnog iskorišćenja (R) i odlaganja otpada (D)</li> </ul>
<p><b>Drugi postupak ponovnog iskorišćenja (R)</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Ukoliko je preuzeti otpad ponovno iskorišćen drugim postupkom pored navedenih (spaljivanje uz proizvodnju energije i kompostiranje), upisati oznaku tog postupka sa R Liste koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada, kao i količinu otpada u tonama koji je tim postupkom ponovno iskorišćen</p> <p>Upisati samo jednu oznaku iz R liste koja najbolje opisuje način ponovnog iskorišćenja</p> <p>Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu</p> <p>Obavezno pogledati:</p>
<p style="text-align: center;"></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pravilnik o kategorijama otpada i</li> <li>■ Uputstvo za određivanje postupaka ponovnog iskorišćenja (R) i odlaganja otpada (D)</li> </ul>
<p><b>Drugi postupak ponovnog iskorišćenja (R)</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Ukoliko je preuzeti otpad ponovno iskorišćen drugim postupkom pored navedenih (spaljivanje uz proizvodnju energije i kompostiranje), upisati oznaku tog postupka sa R Liste koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada, kao i količinu otpada u tonama koji je tim postupkom ponovno iskorišćen</p> <p>Upisati samo jednu oznaku iz R liste koja najbolje opisuje način ponovnog iskorišćenja</p> <p>Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu</p> <p>Obavezno pogledati:</p>



- Pravilnik o kategorijama otpada i
- Uputstvo za određivanje postupaka ponovnog iskorišćenja (R) i odlaganja otpada (D)

## Obrazac godišnjeg izveštaja o otpadu izvoznika otpada




Obrazac godišnjeg izveštaja o otpadu izvoznika otpada popunjavaju sva preduzeća koja se bave njegovim izvozom i u strukturi izveštavanja o otpadu označen je sa GIO 4. Godišnji izveštaj o otpadu izvoznika otpada.

### GIO 4. Godišnji izveštaj o otpadu izvoznika otpada





Obrazac Godišnjeg izveštaja o otpadu izvoznika otpada dat je po stranama i popunjava ga izvoznik otpada.











#### UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA GIO4 - Strana 1

Naziv polja	Objašnjenje polja
<b>PODACI O PREDUZEĆU</b>	
<b>Poreski identifikacioni broj (PIB)</b>	Uneti poreski identifikacioni broj preduzeća (9 cifara)
<b>Matični broj preduzeća</b>	Uneti matični broj preduzeća (8 cifara)
<b>Pun naziv preduzeća</b>	Uneti pun naziv preduzeća
<b>Mesto</b>	Uneti mesto u kome se preduzeće nalazi
<b>Šifra mesta</b>	Uneti šifru mesta Obavezno pogledati - Sistematski spisak naselja Republike Srbije po okruzima i opštinama, Republičkog zavoda za statistiku.
	Potrebno je pronaći naziv opštine u Sistematskom spisku naselja Republike Srbije po okruzima i opštinama i u okviru nje naći naziv mesta, u koloni pored se nalazi šifra mesta
<b>Poštanski broj</b>	Uneti poštanski broj mesta
<b>Ulica i broj</b>	Uneti ulicu i broj preduzeća
<b>Telefon</b>	Uneti telefonski broj preduzeća
<b>Telefaks</b>	Uneti broj telefaksa
<b>E mail</b>	Uneti E mail adresu preduzeća
<b>Opština</b>	Uneti naziv opštine u kojoj se preduzeće nalazi
<b>Šifra opštine</b>	Uneti šifru opštine u kojoj se preduzeće nalazi Obavezno pogledati - Spisak opština po okruzima sa matičnim brojevima opština i šiframa okruga, Republičkog zavoda za statistiku.
	Potrebno je pronaći naziv opštine u Spisku opština po okruzima sa matičnim brojevima opština i šiframa okruga i u koloni pored se nalazi šifra opštine
<b>Šifra pretežne delatnosti</b>	Uneti šifru pretežne delatnosti preduzeća Obavezno pogledati - Šifarnik delatnosti Republičkog zavoda za statistiku

	Šifra pretežne delatnosti se nalazi u registraciji preduzeća ili šifarniku preduzeća. Napisati onu šifru koja najbolje opisuje delatnost u toku čijeg odvijanja se proizvodi otpad
<b>PODACI O ODGOVORNOM LICU</b>	
<b>Ime i prezime</b>	Uneti ime i prezime odgovornog lica
	Odgovorno lice je lice koje ima pravo potpisa (direktor, upravnik i sl.)
<b>Funkcija</b>	Uneti funkciju odgovornog lica
<b>Telefon</b>	Uneti telefon odgovornog lica
<b>PODACI O LICU ODGOVORNOM ZA UPRAVLJANJE OTPADOM</b>	
<b>Ime i prezime</b>	Uneti ime i prezime lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
	Lice odgovorno za upravljanje otpadom je lice ovlašćeno od strane odgovornog lica preduzeća
<b>Funkcija</b>	Uneti funkciju lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
<b>Telefon</b>	Uneti telefon lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
<b>E mail</b>	Uneti E mail adresu lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
<b>PODACI O DOZVOLI ZA UPRAVLJANJE OTPADOM</b>	
<b>Broj dozvole</b>	Upisati broj dozvole
<b>Datum izdavanja</b>	Uneti datum izdavanja dozvole
<b>Dozvola važi do</b>	Uneti datum kada prestaje važenje dozvole

### UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA GIO4 - Strana 2

Naziv polja	Objašnjenje polja
<b>IZVOZ OTPADA</b>	
<b>Indeksni broj otpada iz Kataloga otpada</b>	Upisati indeksni broj otpada odnosno Oznaku otpada iz Kataloga otpada, koji jesastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada
	Upisati samo jedan indeksni broj kojim se otpad detaljno opisuje
	Obavezno pogledati: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pravilnik o kategorijama otpada i</li> <li>■ Uputstvo - KATALOG OTPADA, Uputstvo za određivanje indeksnih brojeva otpada</li> </ul>
<b>Količina izvezenog otpada (t)</b>	Upisati količinu otpada koja je izvezena u tonama
	Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu
<b>Broj dozvole za izvoz</b>	Upisati broj dozvole preduzeća za izvoz otpada
<b>Broj jedinstvene carinske isprave</b>	Nakon realizovanog izvoza upisati broj jedinstvene carinske isprave za svaku količinu izvezenog otpada koja je navedena u jedinstvenoj carinskoj ispravi
<b>Carinska tarifna oznaka</b>	Upisati carinsku tarifnu oznaku iz Zakona o carinskoj tarifi
	Obavezno pogledati Zakon o carinskoj tarifi ("Službeni glasnik RS", br. 62/05, 61/07 i 5/09)
<b>Zemlja izvoza</b>	Naveći u koju se zemlju otpad izvozi

<b>Y lista</b>    	Upisati kategoriju opasnog otpada prema poreklu i sastavu sa Y liste, koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada  Odnosi se samo na opasan otpad  Obavezno pogledati Pravilnik o kategorijama otpada
<b>C lista otpada</b>	Upisati oznaku komponenti otpada zbog kojih se otpad smatra opasnim sa C liste, koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada
  	Odnosi se samo na opasan otpad  Obavezno pogledati Pravilnik o kategorijama otpada i
<b>Opasna karakteristika otpada (H lista)</b>	Upisati oznaku opasne karakteristike otpada na H liste, koja je sastavni deo Pravilnika o klasifikaciji otpada
  	Odnosi se samo na opasan otpad  Obavezno pogledati Pravilnik o kategorijama otpada i
<b>Lista otpada za prekogranični transport</b>	Ukoliko se vrši izvoz opasnog otpada, upisati oznaku otpada sa Liste IA - Opasni otpad, koja je sastavni deo Uredbe o listama otpada za prekogranično kretanje, sadržini i izgledu dokumenata koji prate prekogranično kretanje otpada sa uputstvima za njihovo popunjavanje.
	Ukoliko se vrši izvoz neopasnog otpada, upisati oznaku otpada sa Liste IIB - Neopasan otpad, koja je sastavni deo navedene Uredbe  Obavezno pogledati Uredbu o listama otpada za prekogranično kretanje, sadržini i izgledu dokumenata koji prate prekogranično kretanje otpada sa uputstvima za njihovo popunjavanje ("Službeni glasnik RS", broj 60/09)
<b>Predviđeno postupanje sa otpadom/Tretman R oznaka</b>	Ukoliko je predviđeno postupanje sa otpadom tretman, onda upisati kojim postupkom je otpad tretiran u skladu sa R listom, koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada.
	Upisati samo jednu oznaku iz R liste koja najbolje opisuje način ponovnog iskorišćenja  Obavezno pogledati:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pravilnik o kategorijama otpada i</li> <li>■ Uputstvo za određivanje postupaka ponovnog iskorišćenja (R) i odlaganja otpada (D)</li> </ul>
<b>Predviđeno postupanje sa otpadom/Odlaganje D oznaka</b>	Ukoliko je predviđeno postupanje sa otpadom odlaganje, onda upisati kojim postupkom je otpad odložen u skladu sa D listom, koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada.
	Upisati samo jednu oznaku iz D liste koja najbolje opisuje način odlaganja  Obavezno pogledati:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pravilnik o kategorijama otpada i</li> <li>■ Uputstvo za određivanje postupaka ponovnog iskorišćenja (R) i odlaganja otpada (D)</li> </ul>
<b>Naziv i adresa, postrojenja za odlaganje / tretman otpada</b>	Upisati naziv i adresu postrojenja za odlaganje otpada (ukoliko se otpad odlaže), odnosno naziv i adresu postrojenja za tretman otpada (ukoliko se otpad tretira)



## Obrazac godišnjeg izveštaja o otpadu uvoznika otpada



Obrazac godišnjeg izveštaja o otpadu uvoznika otpada popunjavaju sva preduzeća koja se bave njegovim uvozom i u strukturi izveštavanja o otpadu označen je sa GIO 5. Godišnji izveštaj o otpadu uvoznika otpada.

### GIO 5. Godišnji izveštaj o otpadu uvoznika otpada






Obrazac Godišnjeg izveštaja o otpadu uvoznika otpada dat je po stranama i popunjava ga uvoznik otpada.







#### UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA GIO5 - Strana 1.

Naziv polja	Objašnjenje polja
<b>PODACI O PREDUZEĆU</b>	
<b>Poreski identifikacioni broj (PIB)</b>	Uneti poreski identifikacioni broj preduzeća (9 cifara)
<b>Matični broj preduzeća</b>	Uneti matični broj preduzeća (8 cifara)
<b>Pun naziv preduzeća</b>	Uneti pun naziv preduzeća
<b>Mesto</b>	Uneti mesto u kome se preduzeće nalazi
<b>Šifra mesta</b> 	Uneti šifru mesta Obavezno pogledati - Sistematski spisak naselja Republike Srbije po okruzima i opštinama, Republičkog zavoda za statistiku.
	Potrebno je pronaći naziv opštine u Sistematskom spisku naselja Republike Srbije po okruzima i opštinama i u okviru nje naći naziv mesta, u koloni pored se nalazi šifra mesta
<b>Poštanski broj</b>	Uneti poštanski broj mesta
<b>Ulica i broj</b>	Uneti ulicu i broj preduzeća
<b>Telefon</b>	Uneti telefonski broj preduzeća
<b>Telefaks</b>	Uneti broj telefaksa
<b>E mail</b>	Uneti E mail adresu preduzeća
<b>Opština</b>	Uneti naziv opštine u kojoj se preduzeće nalazi
<b>Šifra opštine</b> 	Uneti šifru opštine u kojoj se preduzeće nalazi Obavezno pogledati - Spisak opština po okruzima sa matičnim brojevima opština i šiframa okruga, Republičkog zavoda za statistiku.
	Potrebno je pronaći naziv opštine u Spisku opština po okruzima sa matičnim brojevima opština i šiframa okruga i u koloni pored se nalazi šifra opštine
<b>Šifra pretežne delatnosti</b>  	Uneti šifru pretežne delatnosti preduzeća Obavezno pogledati - Šifarnik delatnosti Republičkog zavoda za statistiku Šifra pretežne delatnosti se nalazi u registraciji preduzeća ili šifarniku preduzeća. Napisati onu šifru koja najbolje opisuje delatnost u toku čijeg odvijanja se proizvodi otpad
<b>PODACI O ODGOVORNOM LICU</b>	
<b>Ime i prezime</b>	Uneti ime i prezime odgovornog lica

	Odgovorno lice je lice koje ima pravo potpisa (direktor, upravnik i sl.)
<b>Funkcija</b>	Uneti funkciju odgovornog lica
<b>Telefon</b>	Uneti telefon odgovornog lica
<b>PODACI O LICU ODGOVORNOM ZA UPRAVLJANJE OTPADOM</b>	
<b>Ime i prezime</b>	Uneti ime i prezime lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
	Lice odgovorno za upravljanje otpadom je lice ovlašćeno od strane odgovornog lica preduzeća
<b>Funkcija</b>	Uneti funkciju lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
<b>Telefon</b>	Uneti telefon lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
<b>E mail</b>	Uneti mail adresu lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
<b>PODACI O DOZVOLI ZA UPRAVLJANJE OTPADOM</b>	
<b>Broj dozvole</b>	Upisati broj dozvole
<b>Datum izdavanja</b>	Uneti datum izdavanja dozvole
<b>Dozvola važi do</b>	Uneti datum kada prestaje važenje dozvole

### UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA GIO5 - Strana 2.

Naziv polja	Objašnjenje polja
<b>UVOZ OTPADA</b>	
<b>Indeksni broj otpada iz Kataloga otpada</b> 	Upisati indeksni broj otpada odnosno Oznaku otpada iz Kataloga otpada, koji je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada  Upisati samo jedan indeksni broj kojim se otpad detaljno opisuje  Obavezno pogledati:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pravilnik o kategorijama otpada i</li> <li>■ Uputstvo - KATALOG OTPADA, Uputstvo za određivanje indeksnih brojeva otpada</li> </ul>
<b>Količina uvezenog otpada (t)</b> 	Upisati količinu otpada koja je uvezena u tonama  Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu
<b>Broj dozvole za uvoz</b>	Upisati broj dozvole preduzeća za uvoz otpada
<b>Broj jedinstvene carinske isprave</b>	Nakon realizovanog uvoza upisati broj jedinstvene carinske isprave za svaku količinu uvezenog otpada koja je navedena u jedinstvenoj carinskoj ispravi
<b>Carinska tarifna oznaka</b> 	Upisati carinsku tarifnu oznaku iz Zakona o carinskoj tarifi  Obavezno pogledati Zakon o carinskoj tarifi ("Službeni glasnik RS", br. 62/05, 61/07 i 5/09)
<b>Zemlja izvoznik</b>	Navesti iz koje se zemlje otpad uvozi
<b>Y lista</b> 	Upisati kategoriju opasnog otpada prema poreklu i sastavu sa Y liste, koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada  Odnosi se samo na opasan otpad

	Obavezno pogledati Pravilnik o kategorijama otpada
<b>C lista otpada</b>	Upisati oznaku komponenti otpada zbog kojih se otpad smatra opasnim sa C liste, koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada
	Odnosi se samo na opasan otpad
	Obavezno pogledati Pravilnik o kategorijama otpada
<b>Opasna karakteristika otpada (H lista)</b>	Upisati oznaku opasne karakteristike otpada sa H lice, koja je sastavni deo Pravilnika o kategorijama otpada
	Odnosi se samo na opasan otpad
	Obavezno pogledati Pravilnik o kategorijama otpada
<b>Lista otpada za prekogranični transport</b>	Ukoliko se vrši uvoz opasnog otpada, upisati oznaku otpada sa Liste IA - Opasan otpad, koja je sastavni deo Uredbe o listama otpada za prekogranično kretanje, sadržini i izgledu dokumenata koji prate prekogranično kretanje otpada sa uputstvima za njihovo popunjavanje Ukoliko se vrši uvoz neopasnog otpada, upisati oznaku otpada sa Liste IIB - Neopasan otpad, koja je sastavni deo navedene Uredbe
	Obavezno pogledati Uredbu o listama otpada za prekogranično kretanje, sadržini i izgledu dokumenata koji prate prekogranično kretanje otpada sa uputstvima za njihovo popunjavanje ("Službeni glasnik RS", broj 60/09)
<b>Naziv i adresa preduzeća za čije je potrebe otpad uvezen</b>	Ukoliko je otpad uvezen za potrebe drugog preduzeća upisati naziv i adresu preduzeća u čije ime je otpad uvezen.

### Obrazac godišnjeg izveštaja o komunalnom otpadu

Obrazac godišnjeg izveštaja o komunalnom otpadu popunjavaju sva preduzeća koja se bave prikupljanjem komunalnog otpada i u strukturi izveštavanja o otpadu označen je sa KOM1. Godišnji izveštaj o komunalnom otpadu.

#### KOM1. Godišnji izveštaj o komunalnom otpadu


Obrazac Godišnjeg izveštaja o komunalnom otpadu dat je po stranama i popunjavaju ga javna komunalna preduzeća i druga pravna lica koja se bave prikupljanjem komunalnog otpada.




### UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA KOM1 - Strana 1.

Naziv polja	Objašnjenje polja
<b>PODACI O PREDUZEĆU</b>	
<b>Poreski identifikacioni broj (PIB)</b>	Uneti poreski identifikacioni broj preduzeća (9 cifara)
<b>Matični broj preduzeća</b>	Uneti matični broj preduzeća (8 cifara)
<b>Pun naziv</b>	Uneti pun naziv preduzeća


<b>preduzeća</b>	
<b>Mesto</b>	Uneti mesto u kome se preduzeće nalazi
<b>Šifra mesta</b>	Uneti šifru mesta
	Obavezno pogledati - Sistematski spisak naselja Republike Srbije po okruzima i opštinama, Republičkog zavoda za statistiku.
	Potrebno je pronaći naziv opštine u Sistematskom spisku naselja Republike Srbije po okruzima i opštinama i u okviru nje naći naziv mesta, u koloni pored se nalazi šifra mesta
<b>Poštanski broj</b>	Uneti poštanski broj mesta
<b>Ulica i broj</b>	Uneti ulicu i broj preduzeća
<b>Telefon</b>	Uneti telefonski broj preduzeća
<b>Telefaks</b>	Uneti broj telefaksa
<b>E mail</b>	Uneti E mail adresu preduzeća
<b>Opština</b>	Uneti naziv opštine u kojoj se preduzeće nalazi
<b>Šifra opštine</b>	Uneti šifru opštine u kojoj se preduzeće nalazi
	Obavezno pogledati - Spisak opština po okruzima sa matičnim brojevima opština i šiframa okruga, Republičkog zavoda za statistiku.
	Potrebno je pronaći naziv opštine u Spisku opština po okruzima sa matičnim brojevima opština i šiframa okruga i u koloni pored se nalazi šifra opštine
<b>Šifra pretežne delatnosti</b>	Uneti šifru pretežne delatnosti preduzeća
	Obavezno pogledati - Šifarnik delatnosti Republičkog zavoda za statistiku
	Šifra pretežne delatnosti se nalazi u registraciji preduzeća ili šifarniku preduzeća. Napisati onu šifru koja najbolje opisuje delatnost u toku čijeg odvijanja se proizvodi otpad
<b>PODACI O ODGOVORNOM LICU</b>	
<b>Ime i prezime</b>	Uneti ime i prezime odgovornog lica
	Odgovorno lice je lice koje ima pravo potpisa (direktor, upravnik i sl.)
<b>Funkcija</b>	Uneti funkciju odgovornog lica
<b>Telefon</b>	Uneti telefon odgovornog lica
<b>PODACI O LICU ODGOVORNOM ZA UPRAVLJANJE OTPADOM</b>	
<b>Ime i prezime</b>	Uneti ime i prezime lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
	Lice odgovorno za upravljanje otpadom je lice ovlašćeno od strane odgovornog lica preduzeća
<b>Funkcija</b>	Uneti funkciju lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
<b>Telefon</b>	Uneti telefon lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću
<b>E mail</b>	Uneti E mail adresu lica odgovornog za upravljanje otpadom u preduzeću



### UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA KOM1 - Strana 2.

Naziv polja	Objašnjenje polja
<b>OBUHVAT PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA</b>	
<b>Matični broj naselja</b>	Uneti matični broj naselja u opštini
	Obavezno pogledati - Sistematski spisak naselja Republike

	Srbije po okruzima i opštinama, Republičkog zavoda za statistiku.
	Potrebno je pronaći naziv opštine u Sistematskom spisku naselja Republike Srbije po okruzima i opštinama i u okviru nje naći naziv mesta, u koloni pored se nalazi šifra mesta
<b>Naziv naselja</b>	Uneti naziv naselja
 	Obavezno pogledati - Sistematski spisak naselja Republike Srbije po okruzima i opštinama, Republičkog zavoda za statistiku. Potrebno je pronaći naziv opštine u Sistematskom spisku naselja Republike Srbije po okruzima i opštinama i u okviru nje naći naziv mesta, u koloni pored se nalazi šifra mesta
<b>Ukupan broj domaćinstava u naselju</b>	Uneti ukupan broj domaćinstava u naselju
<b>Broj domaćinstava obuhvaćenih prikupljanjem otpada</b>	Uneti broj domaćinstava iz kojih se prikuplja komunalni otpad.







### UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA KOM1 - Strana 3.

Naziv polja	Objašnjenje polja
<b>KOLIČINA PRIKUPLJENOG OTPADA</b>	
<b>Količine otpada prikupljene u toku sezonskih analiza</b>  	Uneti vrednosti količine otpada za pojedine kategorije komunalnog otpada prikupljenih u toku sezonskih analiza otpada u skladu sa metodologijom o prikupljanju podataka o komunalnom otpadu Potrebno je podatke izraziti u odgovarajućim jedinicama (t/nedeljno i t/godišnje). Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu

Naziv polja	Objašnjenje polja
<b>SASTAV KOMUNALNOG OTPADA</b>	
<b>Analiza frakcija u toku sezonskih analiza</b>	Uneti vrednosti količine otpada za pojedine frakcije komunalnog otpada prikupljenih u toku sezonskih analiza otpada u skladu sa metodologijom o prikupljanju podataka o komunalnom otpadu
	Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu
	U koloni "Udeo" uneti procentne udele pojedinih frakcija komunalnog otpada.

### UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA KOM1 - Strana 4.

Naziv polja	Objašnjenje polja
<b>UPRAVLJANJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>	
<b>Indeksni broj otpada</b>	Uneti podatke o indeksnom broju svake vrste sakupljenog ili preuzetog otpada u izveštajnoj godini
<b>Ukupna količina</b>	Uneti podatke o količini svake vrste sakupljenog ili preuzetog

<b>sakupljenog ili preuzetog otpada prema indeksnom broju. otpada u izveštajnoj godini (t)</b>	
	Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu
<b>Način određivanja količina Količina otpada sakupljena iz domaćinstva (t)</b>	Količine se može izmeriti (uneti - M), preračunati (uneti - C) ili proceniti (uneti - E)  Uneti količine otpada prema indeksnom boju sakupljenom isključivo iz domaćinstava
	Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu
<b>Količine otpada sakupljenog iz primarne reciklaže</b>	Uneti količine otpada prema indeksnom boju sakupljenom isključivo iz primarne reciklaže i to - iz kontenera za primarnu reciklažu, iz reciklažnih dvorišta, kao i sa drugih sabirnih mesta.
	Količine uneti isključivo u tonama. Razdvajati samo decimalne brojeve i to tačkom. Količine otpada se daju zaokružene na jednu decimalu ukoliko su količine manje od 10 t. Ako su količine veće od 10 t onda se zaokružuju na celu tonu
<b>Predato</b>	Potrebno je uneti podatke o količinama otpada po indeksnom broju koje su predate - drugom sakupljaču, na odlaganje, na ponovno korišćenje ili izvoz. U polju D ili R oznaka staviti odgovarajući način odlaganja ili ponovnog korišćenja. Uneti predatu količinu, kao i naziv operatera kojem je otpad predat. U poslednjoj koloni potrebno je staviti broj dozvole operatera kojem je otpad predat.
	Potrebno je u odgovarajućoj koloni staviti oznaku X.
 	Upisati samo jednu oznaku iz R liste koja najbolje opisuje način ponovnog iskorišćenja Obavezno pogledati: ■ Pravilnik o kategorijama otpada i ■ Uputstvo za određivanje postupaka ponovnog iskorišćenja (R) i odlaganja otpada (D)

#### UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA KOM1 - Strana 5.

Naziv polja	Objašnjenje polja
<b>OPREMA I MEHANIZACIJA</b>	
<b>Oprema za prikupljanje otpada / Broj</b>	Uneti podatke o broju odgovarajućih pojedinačnih vrsta opreme za prikupljanje otpada.
<b>Oprema za transport otpada / Broj</b>	Uneti podatke o broju odgovarajućih pojedinačnih vrsta opreme za transport otpada.
<b>Druga oprema / Broj</b>	Uneti podatke o broju odgovarajućih pojedinačnih vrsta opreme druge vrste opreme.

