

На основу чланова 578, 579, 580 и 596 Закона о привредним друштвима («Службени лист РС», бр.36/11 и 99/11), чланова 12. и 78. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09) и члана 24. Статута, на 12-тој редовној седници одржаној у Соко Бањи дана 9. децембра 2011. године, Скупштина Пословног удружења комуналних предузећа КОМДЕЛ донела је:

# С т а т у т

## Пословног удружења комуналних предузећа „КОМДЕЛ“

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Полазећи од циљева Пословног удружења комуналних предузећа „КОМДЕЛ“ (у даљем тексту Пословно удружење), овим Статутом уређује се: назив и седиште удружења; област остваривања циљева, циљеви ради којих се оснива; унутрашња организација, органи, њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања; поступак за измене и допуне статута и поступак доношења и измена других општих аката удружења, ако их доноси; заступање удружења; остваривање јавности рада; услови и начин учлањивања и престанка чланства; права, обавезе и одговорност чланова; начин одлучивања о статусним променама и престанку рада; поступање са имовином удружења; поступак усвајања финансијских и других извештаја; изглед и садржина печата; друга питања утврђена законом.

#### Члан 2.

Статут је основни општи акт Пословног удружења. Други општи акти, ако их удружење доноси, морају бити у сагласности са статутом.

Одредбе другог општег акта Пословног удружења које су супротне статуту, ништаве су.

#### Члан 3.

Чланови остварују своја права учешћем у раду Пословног удружења и његових органа, размењују информације, користе базу података, добијају стручну и правну помоћ, остварују контакте са сличним удружењима, владиним и другим институцијама.

Чланови Пословног удружења могу бити правна лица на територији Републике Србије који имају статус Јавног, Јавног Комуналног, приватног Комуналног предузећа или привредног друштва, која обављају делатности од општег интереса.

Чланови Пословног удружења могу бити државна или приватна предузећа чија је делатност, услуге и производња везана за комуналну привреду, или има везе са комуналним делатностима.

#### Члан 4.

Пословно удружење има сва права и обавезе које проистичу из Закона о привредним друштвима. Пословно удружење има статус правног лица.

Пословно удружење се оснива на неодређено време.

Пословно удружење у оквиру својих програмских активности, делује као групација Привредне коморе Србије и са којом непосредно сарађује по свим питањима од ширег значаја за развој и унапређење комуналних система у Републици Србији.

#### Члан 5.

Рад Пословног удружења је јаван. Извештаји, прегледи, анализе и активности могу се објављивати у средствима јавног информисања и постављати на веб сајт, уколико УО не донесе другачију одлуку о заштити појединих информација.

### Назив и седиште Пословног удружења

#### Члан 6.

Назив Пословног удружења гласи: Пословно удружење комуналних предузећа „КОМДЕЛ“. Скраћено име Пословног удружења је ПУ „КОМДЕЛ“ Београд

#### Члан 7.

Седиште: ПУ „КОМДЕЛ“ је Београд, Његошева 74.

### Изглед и садржина печата и знака Пословног удружења

#### Члан 8.

Печат Пословног удружења је округлог облика пречника 35 мм. У спољњем кружном реду уписан је текст ћириличним писмом ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА. У средишњем делу печата уписан је текст КОМДЕЛ Београд.

Пословно удружење има штамбил правоугаоног облика уобичајене величине у који је уписан текст наведен у предходном ставу.



Пословно удружење има знак

### Област остваривања циљева и циљеви оснивања

#### Члан 9.

Пословно удружење се оснива ради унапређења комуналних делатности, сопственог привређивања, усклађивања својих делатности са новим законским решењима, сарадње са другим предузећима и удружењима и заступања струковних интереса.

#### Члан 10.

Циљеви због којих је Пословно удружење формирано су:

- 1.- Унапређење привређивања и усклађивање делатности чланова које су им одлукама локалних Скупштина додељене;
- 2.- Заступање интереса чланова пред државним и другим органима и институцијама;
- 3.- Координација рада на развоју и усавршавању пружања комуналних услуга;
- 4.- Сакупљање и обрада података и дистрибуција информација које су битне за рад чланица;
- 5.- Организација координиране пословно техничке сарадње између чланица, државних органа и институција и других удружења;
- 6.- Сарадња са сродним организацијама и удружењима у земљи и иностранству;
- 7.- Други послови од заједничког интереса.

#### Члан 11.

Шифра делатности Пословног удружења је 9411 – делатност пословних удружења и удружења послодаваца.

### Унутрашња организација и органи

#### Члан 12 .

Пословнин удружењем управљају чланови путем органа управљања, а у складу са надлежностима које су одређене Законом и овим Статутом.

#### Члан 13.

Органи Пословног удружења су:

- Скупштина Пословног Удружења;
- Управни одбор;
- Надзорни одбор

### Овлашћења, састав, начин избора и опозива органа управљања Пословног удружења

#### Члан 14.

Пословно удружење представљају председник Скупштине и председник Управног одбора или његов заменик без ограничења.

Председник Скупштине и Управног одбора, могу у оквиру својих овлашћења, а уз предходну сагласност Управног одбора, дати другом члану УО, писмену сагласност за заступање Пословног удружења.

Заступање Пословног удружења, са или без ограничења, може обављати овлашћено лице стручне службе у својству Извршног директора.

#### Члан 15.

Скупштину Пословног удружења чине сви чланови који поштују одредбе Статута Пословног удружења и друге акте и Одлуке и редовно измирују прописану чланарину.

#### Члан 16.

Избор органа управљања врши се на изборној Скупштини. Мандат органа Пословног удружења траје четири године.

Управни одбор старог сазива у складу са Статутом и одлукама, предлаже Скупштини нове органе управљања Пословног удружења.

#### Члан 17.

Органи управљања могу бити опозвани у следећим случајевима:

- на лични захтев;
- на предлог Управног одбора због непоштовања Статута, циљева и политике Пословног удружења;
- због неоправданог изостанка са седница форума три пута узастопно;
- због неплаћања чланарине.

Опозив органа из предходног става повлаче осим разрешења у органима управљања и престанак чланства у Пословног удружењу.

## Скупштина Пословног удружења

### Члан 18.

Скупштина је највиши орган Пословног удружења. Скупштину чине сви чланови Пословног удружења.

### Члан 19.

Скупштина Пословног удружења пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине представника чланица Пословног удружења.

Скупштина доноси пуноважне одлуке већином броја гласова присутних представника чланова Скупштине.

### Члан 20.

Редовна седница Скупштине сазива се једном годишње којом приликом се разматра извештај о раду, програм рада и друга питања од важности за рад Пословног удружења.

Током године може се сазвати ванредна Скупштина Пословног удружења и то на предлог Управног одбора (у даљем тексту УО), или на иницијативу једне четвртине представника чланова Пословног удружења.

Дневни ред Скупштине предлаже УО, а Скупштину сазива председник Скупштине.

### Члан 21.

Председник Скупштине и заменик председника Скупштине бирају чланови Пословног удружења на првој седници Скупштине новог сазива већином гласова, на предлог чланова УО.

### Члан 22.

Надлежност Скупштине Пословног удружења су:

- утврђује пословну политику;
- доноси Статут;
- одлучује о статусним промена и престанку рада;
- утврђује план рада;
- верификује избор чланова УО ;
- бира председника и заменика председника Скупштине;
- доноси пословник о раду Скупштине;
- обавља друге послове утврђене Законом, и другим актима.

## Управни одбор Пословног удружења

### Састав избор и мандат

#### Члан 23.

Управни одбор је орган управљања Пословног удружења.

Управни одбор Пословног удружења броји 17 чланова које представљају директори комуналних предузећа из градова и општина чланова Пословног удружења.

Састав УО чине председник, заменик председника, 3 потпредседника, 10 чланова представника из комуналних предузећа и 2 представника предузећа – чланица која не обављају комуналну делатност или других државних институција.

Приликом избора чланова УО мора бити поштована територијална и организациона заступљеност чланица.

#### Члан 24.

Чланове УО бира Скупштина Пословног удружења на мандат од 4 године.

### Делокруг рада Управног одбора

#### Члан 25.

Надлежности УО су:

- припрема предлоге одлука и извршава одлуке Скупштине;
- доноси акта, планове и програме рада који нису у надлежности Скупштине;
- одлучује о пријему у Пословно удружење нових чланова и одређује њихову чланарину и друге финансијске обавезе;
- одлучује о закључивању уговора о пословној сарадњи Пословног удружења;
- одлучује о расподели послова на чланице из заједничких пројеката Пословног удружења;
- доноси одлуке о поверавању стручних послова појединим предузећима или институцијама;
- формира секције за праћење појединих комуналних делатности;
- бира председника, заменика председника и три подпредседника УО из састава чланова УО;
- усмерава рад стручне службе;
- обавља друге послове утврђене Законом и одлукама Скупштине.

#### Члан 26.

УО Пословног удружења ради и одлучује по правилу на седницама које се организују у седишту чланица по списку пријављивања.

Седнице УО сазива председник по потреби, а најмање три пута годишње. Председник УО мора сазвати седницу на захтев најмање 5 чланова УО.

Уколико председник УО у року од 15 дана, од дана подношења захтева, не сазове седницу, овлашћени предлагач из предходног става, може сам сазвати седницу.

#### Члан 27.

УО пуноважно одлучује ако седници присуствује најмање половина чланова УО, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова УО.

Одлуке УО којима се утврђују финансијске обавезе чланица, или преузимају обавезе из њихове основне делатности, могу се доносити само уколико су сагласне чланице на које се наведена обавеза односи.

Одлуке на седницама УО доносе се јавним гласањем чланова.

#### Члан 28.

У хитним случајевима, када одлагање доношења одлука не би било у интересу Пословног удружења, председник, или заменик УО може сазвати седницу без предходно упућеног писменог позива. У таквим ситуацијама седница се може одржати телефоном или електронском поштом.

#### Члан 29.

Чланови УО немају право на стимулативну накнаду за свој рад. Све трошкове ангажовања у раду Пословног удружења сnose матична предузећа чланова УО.

### Опозив чланова Управног одбора

#### Члан 30.

О опозиву чланова УО одлучује Скупштина Пословног удружења, по својој иницијативи или на предлог УО.

Опозив члана УО може бити на лични захтев, или уколико се не придржава Одлука Скупштине или УО, не плаћа чланарину, или не оправда изостанак са 3 узастопне седнице УО.

### Стручна служба

#### Члан 31.

Ради остварења циљева Пословног удружења, континуираног рада, и обављања административних, истраживачких и стручних послова, УО ангажује стручну службу, са којом закључује Уговор о пословно техничкој сарадњи.

#### Члан 32.

Рад стручне службе одвија се у њеним службеним просторијама. Стручна служба може на тржишту обављати и друге сродне делатности и послове, поштујући тајност рада и заштиту интереса Пословног удружења. Службене просторије стручне службе морају имати одговарајућу опрему и техничка средства која обезбеђују рад Пословног удружења.

Финансирање рада Пословног удружења и стручне службе врши се средствима прикупљеним од чланарине чланова Пословног удружења, донацијама и прилозима. Висину накнаде за рад стручне службе одређује УО.

Службена просторија стручне службе је седиште Пословног удружења.

#### Члан 33.

Стручна служба обавља следеће послове:

- води административне послове Пословног удружења;
- обавља пословну кореспонденцију са члановима Пословног удружења;
- спроводи утврђену пословну политику Пословног удружења и извршава одлуке УО;
- припрема предлоге извештаје о раду Скупштине, Управног одбора и других тела;
- врши припрему седница ограна Пословног удружења;
- врши анкеритање чланица о питањима битним за рад Пословног удружења, обавља њихову обраду и доставља информације свим чланицама;
- води евиденцију чланства, евиденцију прикупљене чланарине и других материјалних и финансијских прилога чланица;
- доставља чланицама информације из делокруга рада Пословног удружења на њихов захтев;
- води пословне књиге Пословног удружења и припрема годишњи извештај за одлучивање на органима Пословног удружења;
- обавља и друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине и УО Пословног удружења.

## Надзорни одбор

### Састав и делокруг Надзорног Одбора

#### Члан 34.

Надзорни одбор је орган надзора у Пословном удружењу. Надзорни одбор има пет чланова. Чланови Надзорног одбора бирају се на Скупштини Пословног удружења на мандат од четири године. Надзорни одбор је независан у свом раду.

#### Члан 35.

У оквиру своје функције обавља следеће послове:

- прегледа периодичне-годишње обрачуне Пословног удружења;
- врши надзор над употребом материјалних средстава Пословног удружења;
- извештава Скупштину о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима пословања Пословног удружења;

#### Члан 36.

Чланови Надзорног одбора позивају се на седнице УО и могу учествовати у расправама без права гласа.

#### Члан 37.

Надзорни одбор има право прегледа пословних књига и документације коју Стручна служба води.

О резултатима надзора по питањима из свог делокруга, Надзорни одбор подноси извештај Скупштини Пословног удружења.

### Рад Надзорног одбора

#### Члан 38.

Седнице надзорног одбора Пословног удружења сазива и њима руководи Председник, а у његовој одсутности заменик председника. Седнице Надзорног Одбора се сазивају према потреби, а најмање једном годишње.

#### Члан 39.

Надзорни одбор одлучује пуноважно уколико седници присуствује најмање 3 члана, а одлуке доносе већином гласова присутних.

### Поступак за измене и допуне Статута и поступак доношења и измена других општих аката Пословног удружења

#### Члан 40.

Статусна промена је промена правног положаја Пословног удружења врши се на основу одлуке УО или Скупштине Пословног удружења.

#### Члан 41

Поступак за покретање измену општих аката може поднети најмање 5 чланова. Поступак покреће УО, а предлог одлуке подноси Скупштини Пословног удружења.

### Имовина Пословног удружења

#### Члан 42

Имовина Пословног удружења се формира од новчаних и неновчаних прилога чланова.

Ствари, права, новчана средства и интелектуална својина су у правном промету.

Имовина и средства из предходног става, Пословно удружење користи на начин предвиђен законом и актима Пословног удружења.

#### Члан 43.

Чланице Пословног удружења су дужне да редовно, месечно измирују финансијско задужење (чланарину), којом се обезбеђује рад и пословање Пословног удружења.

Висина чланарине за све чланове прописује се посебним актом УО који ће се сваке године усклађивати са растом инфлације и растом трошкова живота.

Чланице финансијски и материјално, појединачно могу помагати рад Пословног удружења у виду донација, по сопственој одлуци.

Уколико се укаже потреба за ванредним финансирањем рада, о томе се на седници УО доноси посебна одлука.

#### Члан 44.

Пословно удружење у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за рачун својих чланица и за рачун појединачних чланица уз сагласност чланице.

У случају престанка рада, Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

### Пословне књиге и финансијски извештаји

#### Члан 45.

Пословно удружење води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Пословног удружења подnose се члановима на начин утврђен овим Статутом.

### Престанак Пословног удружења

#### Услови и начин брисања Пословног удружења из Регистра

#### Члан 46.

Брисањем из Регистра Пословно удружење губи статус правног лица.

Брисање из Регистра врши се само ако:

- 1) се број чланова смањи испод броја оснивача потребног за оснивање, а УО Пословног удружења не донесе одлуку о пријему нових чланова у року од 30 дана;
- 2) надлежни орган Пословног удружења донесе одлуку о престанку рада;



3) је извршена статусна промена која, у складу са Законом, има за последицу престанак Пословног удружења;

4) се утврди да Пословно удружење не обавља активности на остваривању статутарних циљева, односно да није организовано у складу са статутом дуже од две године непрекидно или ако је протекло двоструко више времена од времена утврђеног статутом за одржавање седнице скупштине, а она није одржана;

5) је Пословном удружењу забрањен рад;

6) стечајем.

Свако од чланица може обавестити Регистратора (АПР) о постојању разлога за брисање Пословног удружења из Регистра утврђених Законом и тачком 4) овог члана.

Регистратор решењем утврђује чињенице из става 2. тачка 4) овог члана.

## Завршне одредбе

### Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на Скупштини Пословног удружења.

Даном доношења овог статута, престаје да важи Статут ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА „КОМДЕЛ“ донет 29. маја 1998. године.

Изборна Скупштина ПУ КОМДЕЛ на којој ће се бирати чланови органа Пословног удружења на основу овог Статута, биће одржана по истеку мандата садашњег састава органа управљања.

Председник Скупштине пословног  
удружења комуналних предузећа  
„КОМДЕЛ“

---

Дејан Раонић