

На основу члана 9. став 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12),

Министар финансија и привреде доноси

ПРАВИЛНИК

о начину и поступку вршења надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују начин и поступак вршења надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12 – у даљем тексту: Закон) у случајевима када се те трансакције обављају између привредних субјеката.

Члан 2.

Надзор над спровођењем Закона између привредних субјеката, сагласно члану 9. став 1. Закона, врши Министарство финансија и привреде (у даљем тексту: Министарство), преко овлашћених лица, у складу са законом и овим правилником.

Члан 3.

У вршењу надзора над спровођењем Закона између привредних субјеката Министарство подноси надлежном прекршајном суду захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје предвиђене чланом 12. Закона.

Министарство подноси надлежном прекршајном суду захтев за покретање прекршајног поступка по пријему:

1) правноснажног решења о извршењу из члана 10. став 4. Закона, које се односи на обавезе из комерцијалних трансакција између привредних субјеката;

2) по пријему обавештења од привредног субјекта који је поверилац новчаних потраживања у комерцијалној трансакцији између привредних субјеката.

Члан 4.

Обавештење из члана 3. став 2. тачка 2) овог правилника доставља се у писаној форми и нарочито садржи:

1) податке о подносиоцу обавештења (пословно име, односно назив привредног субјекта који подноси обавештење, седиште, порески идентификациони број, матични број и др.);

2) податке о комерцијалној трансакцији (идентификација уговорних страна, предмет уговора, износ уговорене обавезе, број и датум уговора, број, датум и износ фактуре или другог захтева за плаћање и др.);

3) податке који се односе на рок за измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама у смислу Закона (датум пријема фактуре, односно другог захтева за плаћање, датум када је поверилац испунио своју обавезу, датум истека рока за преглед обавезе и др.).

Уз обавештење из члана 3. став 2. тачка 2) овог правилника привредни субјекат доставља доказну документацију (оверену копију уговора који је закључен у писаној форми, доказ о постојању другог основа за настанак новчане обавезе, фактуре или друге захтеве за плаћање и другу документацију).

Уколико Министарство у поступку вршења надзора оцени да је ради утврђивања чињеничног стања потребно доставити и додатну документацију, може тражити допуну предмета, односно изјашњење по свим спорним питањима.

За аутентичност документације из става 2. овог члана одговара привредни субјекат који је документацију доставио.

Члан 5.

Органи државне управе сарађују у свим заједничким питањима и достављају податке и обавештења, која су неопходна за рад и вршење надзора уређеног овим правилником, сагласно члану 64. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 95/10).

Члан 6.

У поступку вршења надзора, на сва питања која овим правилником нису уређена, сходно се примењују одредбе закона којима се уређују прекршајни поступак и општи управни поступак.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењиваће се од 31. марта 2013. године.

Број 110-00-00049/2013-16

У Београду, 25. фебруара 2013. године

Министар,
Млађан Динкић, с.р.