

ПРЕДЛОГ

На основу члана 93а став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13),

Влада доноси

УРЕДБУ О ИЗГЛЕДУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА, КАО И О НАЧИНУ ДОСТАВЉАЊА И ОБРАДЕ ПОДАТАКА КОЈИ СЕ УНОСЕ У РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ, ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

Члан 1.

Овом уредбом уређују се изглед, садржај и начин попуњавања образаца, као и начин достављања и обраде података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору (у даљем тексту: Регистар).

Члан 2.

Регистар се води у министарству надлежном за послове финансија – Управа за трезор (у даљем тексту: Управа) у електронском облику.

Члан 3.

Обрасци на основу којих се формира Регистар садрже податке о:

1. кориснику јавних средстава,
2. запосленима на неодређено и одређено време код корисника јавних средстава,
3. изабраним и постављеним лицима код корисника јавних средстава,
4. лицима ангажованим по уговору о делу, по уговору о привременим и повременим пословима, преко студентске и омладинске задруге, као и по другом основу код корисника јавних средстава,
5. броју укупно запослених и ангажованих лица из тач. 1 – 4 овог члана;
6. износу исплаћеном на име свих примања запослених, изабраних, постављених, односно ангажованих лица, по месецима у којима је извршена исплата.

Садржај података из става 1. овог члана утврђен је у Прилогу 1 ове уредбе и представља њен саставни део.

Члан 4.

Ради достављања података из члана 3 ове уредбе корисник јавних средстава, који је предходно уписан у евиденцију Управе, дужан је да приступи Регистру, преузимањем и попуњавањем Захтева за приступ Регистру који се налази на интернет страници Управе у делу „Пројекти трезора - Регистар запослених“.

Корисник јавних средстава именоване најмање две особе које ће бити овлашћене за приступ и рад на уносу и овери података у Регистру и утврдиће обим њихових права и овлашћења.

Попуњен Захтев из става 1. овог члана, корисник јавних средстава подноси надлежној организационој јединици Управе писаним путем у року од 10 дана од дана његовог оснивања.

Члан 5.

По добијању приступног налога за електронски приступ бази података Регистра, овлашћено лице корисника јавних средстава је дужно да унесе податке из члана 3. ове уредбе за претходни месец.

Корисници јавних средстава достављају податке на обрасцима у електронском облику (XML формату), и то:

- 1) Податке о запосленим на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима (Образац 1);
- 2) Податке о ангажованим лицима на основу уговора (Образац 2);
- 3) Податке о ангажованим лицима преко студентских и омладинских задруга (Образац 3);
- 4) Податке о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица (Образац 4);

Обрасци из става 2. овог члана саставни су део ове уредбе.

Члан 6.

Подаци из члана 3. ове уредбе достављају се on line слањем електронских XML порука према Упутству о формату и намени поруке за електронску размену података у систему за Регистар запослених и Корисничком упутству за рад са web апликацијом за Регистар запослених, који се објављују на интернет страни Управе, у оквиру пројекта „Регистар запослених“.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, индиректни корисници средстава буџета Републике Србије - образовне установе (основне и средње школе), податке из члана 3. ове уредбе достављају у електронској форми (мејлом), надлежној организационој јединици Управе, а према наведеном Упутству и Корисничком упутству.

Изузетно од одредаба става 1. овог члана, Министарство унутрашњих послова, Министарство одбране и Министарство спољних послова за дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије у иностранству, податке из члана 3. ове уредбе достављају на компакт диску (CD) у XML формату, а према наведеном Упутству и Корисничком упутству, уз пропратно писмо потписано од стране овлашћеног лица министарства и оверено печатом до седмог у месецу за претходни месец.

Члан 7.

Подаци из члана 5. ове уредбе достављају се у року од 10 дана од дана додељивања приступног налога за електронски приступ бази података Регистра у Управи за претходни месец.

Корисници јавних средстава су дужни да о свакој промени у односу на достављене податке, Управи доставе ажуриране податке о запосленима у року од седам дана од дана настанка промене, а податке о примањима месечно у року од седам дана по истеку

месеца за предходни месец, осим корисника јавних средстава из члана 6. став 3. ове уредбе.

Члан 8.

Достављање података о запосленом корисници јавних средстава врше на основу документације из досијеа запосленог.

Члан 9.

Корисници јавних средстава који послују на дан ступања на снагу ове уредбе, Захтев за приступ Регистру из члана 4. став 1. ове уредбе подносе надлежној организационој јединици Управе писаним путем најкасније до 20. септембра 2013. године, а податке из члана 3. ове уредбе унеће у Регистар за предходни месец од дана уношења, а најкасније до 30. септембра 2013. године.

Члан 10.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број:
У Београду, јула 2013. године

В Л А Д А

ПРЕДСЕДНИК

Ивица Дачић